

표준 운영 절차 템플릿 (단순한 가이드)

템플릿 정보

템플릿 ID	standard-operating-procedure-template
버전	v1.0
언어	한국어 (ko)
체크 항목 수	5
출처	https://layeraudit.com
개정일	2026-10-27
설명	설명: 이 가이드 템플릿은 간단하고 사용하기 쉬운 SOP 템플릿을 만들 때 기초로 사용될 수 있습니다. 비즈니스 요구에 따라 자신의 SOP 템플릿을 구축할 수 있는 방법을 설명하는 예제

감사 정보 (감사 시 기입)

감사일	
감사자	
감사 대상 영역 / 부서	
동행자	

사용 안내

- 이 템플릿은 5개의 체크 항목으로 구성되어 있습니다. 결과는 '체크리스트' 시트에 기록하십시오.
- 원본에 합격/불합격 고정 옵션이 정의되어 있지 않습니다. 사내 기준에 따라 결과를 기입하십시오 (예: 적합/부적합/해당 없음).
- 점수, 결론 및 서명은 '평가 및 서명' 시트에 수동으로 기입합니다.
- 사진 등 증거가 필요하면 '비고 / 증거 번호' 열에 증거 번호를 기입하고 사진을 번호별로 보관하십시오.
- 체크 항목 번호는 연속으로 재부여되었습니다. 원본 파일 행 번호와의 대응 관계는 납품 패키지의 '编号对应表.xlsx'에 기록되어 있습니다.

표준 운영 절차 템플릿 (단순한 가이드) — 체크리스트

No.	구분	체크 항목	결과	비고 / 증적 번호
	목적	[단순 샘플: 이 템플릿은 비즈니스 요구 사항에 따라 사용자 정의 할 수 있습니다] [표준 운영 절차 템플릿은 명확한 목표를 명시해야 합니다.이 과정에 대한 SOP를 작성하는 이유는 무엇이며,이 과정에서 개선이 필요합니까?] 예제 (사무소 가꾸기): 이 SOP의 목적은 가꾸기 서비스를 설명하고작업장들은 쓰레기와 오더지가 없는 곳이다. 이것은 안전한 작업 환경을 유지하고, 작은 또는 큰 사고가 발생하지 않도록 하기 위해 필수적이다.		
	적용 범위	[운영 임무는 다양할 수 있으며, 서로 다른 사업자에게 할당될 수 있습니다. SOP에 범위를 포함하면 사업자 또는 근로자에게이 섹션에서는 올바른 청중이 누구이며 비즈니스 용어들이[예제 (실 청소): 이 표준 운영 절차는 시설 관리 직원들이 다음 사무실을 다루는 데 지침을 제공하도록 의도됩니다주거관리 의무: - 창문을 청소하는 것 - 카펫 관리 - 먼지 청소 - 개펄을 치기		
	절차	[샘플]		
1	절차	다리를 청소 하기 위한 빛 장치 아래로 배치 하십시오. 다리가 견고 하고 제대로 된 수리 상태에 있는지 확인 하십시오.		
	절차	[모든 절차를 보다 명확하게 설명하기 위해 사진을 추가할 수 있습니다.]		
2	절차	만약 빛 장치에 달걀 칸 타입의 디퍼시버가 있다면, 그것들을 해고 한쪽으로 놓아 놓으십시오.옆으로		
3	절차	팩 진공으로, 빛 장치의 내부 표면을 진공시켜라.		
	절차	주의: 유리 청소기나 물을 과도하게 사용하지 마십시오.		
4	절차	유리 청소기와 부드럽고 깨끗한 천을 사용하여, 빛 장치의 내부와 플라스틱 디퓨저의 내부와 외부에 습한 먼지 가집니다.부드럽고 깨끗한 천으로 표면		
5	절차	플라스틱 디프루저를 위치로 옮기거나, 청소 후 달걀 칸 디프루저를 교체하십시오 .		

표준 운영 절차 템플릿 (단순한 가이드) — 평가 및 서명

서명 확인

종업원의 전체 이름 및 서명	
-----------------	--