

制造业 5S 检查清单

模板信息

模板固定标识	manufacturing-5s-inspection-checklist
版本	v1.0
语言	简体中文 (zh-CN)
检查项数量	28
来源	https://layeraudit.com
修订日期	2026-10-27
说明	使用本5S制造检查表，帮助企业通过工作场所的清洁与高效提升生产力。本检查表可帮助识别制造现场存放的非必需物品，并确保机器、设备和工具保持清洁且处于可用状态。使用SafetyCulture生成现场报告，以照片记录损坏、无法使用或偶尔使用的物品作为证据。

审核信息 (审核时填写)

审核日期	
审核人	
审核区域/部门	
陪同人员	

使用说明

1. 本审核表共 28 个检查项，逐条在「检查清单」工作表中记录结果。
2. 源文件未定义固定的合格判定选项，请按贵司规则填写结果（如：符合 / 不符合 / 不适用）。
3. 评分、结论与签名由审核人在「评分与签字」工作表中手工填写。
4. 需要照片或其他证据时，在「备注/证据编号」列填写证据编号，照片按编号单独存档。
5. 检查项编号已重新编排为连续编号；与源文件的行号对应关系保存在交付包中的「编号对应表.xlsx」。

制造业 5S 检查清单 — 检查清单

编号	章节	检查项目	结果	备注/证据编号
1	S1 - 整理 - SEIRI	工作场所无遗留或存放的非必需物品。		
2	S1 - 整理 - SEIRI	所有机器和设备均处于经常使用之中。		
3	S1 - 整理 - SEIRI	所有工具、夹具和配件均处于经常使用之中。		
4	S1 - 整理 - SEIRI	已划定存储区域，用于存放损坏、无法使用或偶尔使用的物品。		
5	S1 - 整理 - SEIRI	已制定清除非必需物品的标准并得到遵循。		
6	S2 - 整顿 - SEITON	工具和设备的存放位置清晰且井然有序。		
7	S2 - 整顿 - SEITON	物料和产品的存放位置清晰且井然有序。		
8	S2 - 整顿 - SEITON	设有标签，标示位置、容器、箱盒、货架及存放物品。		
9	S2 - 整顿 - SEITON	有库存控制的证据（如看板卡、先进先出（FIFO）、最低/最高库存等）。		
10	S2 - 整顿 - SEITON	分隔线标识清晰，并按标准保持清洁。		
11	S2 - 整顿 - SEITON	安全装备和用品标识清晰且状态良好。		
12	S3 - 清扫 - SEISO	地面、墙面、天花板和管道状态良好，无污垢和灰尘。		
13	S3 - 清扫 - SEISO	货架、柜子和搁板保持清洁。		
14	S3 - 清扫 - SEISO	机器、设备和工具保持清洁。		
15	S3 - 清扫 - SEISO	存放物品、物料和产品保持清洁。		
16	S3 - 清扫 - SEISO	照明充足，且所有照明设施无积尘。		
17	S3 - 清扫 - SEISO	室内空气流通良好（以限制病毒传播）。		
18	S3 - 清扫 - SEISO	已实施虫害防治且行之有效。		
19	S3 - 清扫 - SEISO	清洁工具和物料易于取用。		
20	S3 - 清扫 - SEISO	清洁任务已明确分工并得到执行。		
21	S4 - 标准化 - SEIKETSU	信息展示、标牌、颜色编码及其他标记均已建立。		
22	S4 - 标准化 - SEIKETSU	保持前3S的程序已张贴展示。		
23	S4 - 标准化 - SEIKETSU	5S检查表、时间表和例行工作已明确规定并正在使用。		
24	S4 - 标准化 - SEIKETSU	每人都清楚自己的职责以及何时、如何执行。		
25	S4 - 标准化 - SEIKETSU	定期使用检查表和量化指标开展审核。		
26	S5 - 素养 - SHITSUKE	5S似乎已成为一种工作生活方式，而不仅仅是例行公事。		
27	S5 - 素养 - SHITSUKE	成功案例已展示（如改进前后对比照片）。		
28	S5 - 素养 - SHITSUKE	奖励和表彰是5S体系的组成部分。		
	完成	建议		

制造业 5S 检查清单 — 评分与签字

签字确认

检查人姓名及签名	
----------	--