

5s Lista de control de fabricación

Información de la plantilla

ID de plantilla	manufacturing-5s-inspection-checklist
Versión	v1.0
Idioma	Español (es)
N.º de puntos de verificación	28
Fuente	https://layeraudit.com
Fecha de revisión	2026-10-27
Descripción	Descripción: Utilice esta lista de verificación de fabricación 5S para ayudar a su empresa a mejorar la productividad a través de la limpieza y la eficiencia en el lugar de trabajo.ayudar a identificar los artículos innecesarios almacenados en el lugar de fabricación y garantizar que las máquinas, equipos y herramientas se mantengan limpias y en buen estado de funcionamiento.SafetyCulture para generar informes in situ que capturen fotografías de pruebas de artículos rotos, inutilizables o usados ocasionalmente.

Información de la auditoría (completar durante la auditoría)

Fecha de auditoría	
Auditor	
Área / Departamento	
Acompañante	

Instrucciones de uso

1. Esta plantilla contiene 28 puntos de verificación. Registre los resultados en la hoja 'Lista de verificación'.
2. La fuente no define opciones fijas de conformidad. Registre los resultados según sus propios criterios (p. ej. Conforme / No conforme / N. A.).
3. Las puntuaciones, conclusiones y firmas se introducen manualmente en la hoja 'Puntuación y firmas'.
4. Para fotos u otras evidencias, anote el n.º de evidencia en la columna 'Observaciones / N.º de evidencia' y archive las fotos numeradas.
5. Los puntos de verificación se han reenumerado consecutivamente. La correspondencia con las filas de origen figura en '编号对应表.xlsx' del paquete de entrega.

5s Lista de control de fabricación — Lista de verificación

N.º	Sección	Punto de verificación	Resultado	Observaciones / N.º de evidencia
1	S1 - Sort - SEIRI	No se dejan ni almacenan artículos innecesarios en el lugar de trabajo.		
2	S1 - Sort - SEIRI	Todas las máquinas y equipos están en uso regular.		
3	S1 - Sort - SEIRI	Todas las herramientas, accesorios y accesorios se usan regularmente.		
4	S1 - Sort - SEIRI	El área de almacenamiento se define para almacenar artículos rotos, inutilizables o usados ocasionalmente.		
5	S1 - Sort - SEIRI	Existen normas para eliminar los artículos innecesarios y se están cumpliendo.		
6	S2 - Se establece en orden - SEITON	Las ubicaciones de las herramientas y equipos son claras y bien organizadas.		
7	S2 - Se establece en orden - SEITON	Las ubicaciones de los materiales y productos son claras y bien organizadas.		
8	S2 - Se establece en orden - SEITON	Las etiquetas existen para indicar ubicaciones, contenedores, cajas, estantes y artículos almacenados.		
9	S2 - Se establece en orden - SEITON	Existen pruebas de control de inventario (es decir, tarjetas Kanban, FIFO, mínimo/máximo, etc.).		
10	S2 - Se establece en orden - SEITON	Las líneas de división se identifican claramente y están limpias según el estándar.		
11	S2 - Se establece en orden - SEITON	El equipo y los suministros de seguridad están claros y en buen estado.		
12	S3 - Brillante - SEISO	Los pisos, paredes, techos y tuberías están en buen estado y están libres de suciedad y polvo.		
13	S3 - Brillante - SEISO	Los estantes, los armarios y los estantes se mantienen limpios.		
14	S3 - Brillante - SEISO	Las máquinas, los equipos y las herramientas se mantienen limpias.		
15	S3 - Brillante - SEISO	Los artículos, materiales y productos almacenados se mantienen limpios.		
16	S3 - Brillante - SEISO	La iluminación es suficiente y toda la iluminación está libre de polvo.		
17	S3 - Brillante - SEISO	Existe un buen movimiento de aire a través de la habitación (para limitar la propagación de los virus).		
18	S3 - Brillante - SEISO	El control de plagas existe y es efectivo.		
19	S3 - Brillante - SEISO	Las herramientas y materiales de limpieza son de fácil acceso.		
20	S3 - Brillante - SEISO	Se han definido y se están cumpliendo las tareas de limpieza.		
21	S4 - Normalización - SEIKETSU	Se establecen pantallas de información, señales, codificación de colores y otras marcas.		
22	S4 - Normalización - SEIKETSU	Se muestran los procedimientos para mantener los tres primeros S.		
23	S4 - Normalización - SEIKETSU	Se definen y se utilizan listas de verificación, horarios y rutinas 5S.		
24	S4 - Normalización - SEIKETSU	Todos conocen sus responsabilidades, cuándo y cómo.		
25	S4 - Normalización - SEIKETSU	Las auditorías se realizan con regularidad mediante listas de control y medidas.		
26	S5 Sustent - SHITSUKE	5S parece ser un estilo de vida más que una rutina.		
27	S5 Sustent - SHITSUKE	Se muestran historias de éxito (es decir, antes y después de las fotos).		
28	S5 Sustent - SHITSUKE	Las recompensas y el reconocimiento son parte del sistema 5S.		
	Completado	Recomendaciones		

5s Lista de control de fabricación — Puntuación y firmas

Confirmación y firmas

Nombre completo y firma del inspector	
---------------------------------------	--