

5s Checkliste für die Herstellung

Vorlagenangaben

Vorlagen-ID	manufacturing-5s-inspection-checklist
Version	v1.0
Sprache	Deutsch (de)
Anzahl Prüfpunkte	28
Quelle	https://layeraudit.com
Revisionsdatum	2026-10-27
Beschreibung	Beschreibung: Verwenden Sie diese Checkliste für die Herstellung von 5S, um Ihrem Unternehmen zu helfen, die Produktivität durch Sauberkeit und Effizienz am Arbeitsplatz zu verbessern. Hilfe bei der Identifizierung unnötiger Gegenstände, die auf dem Produktionsstandort gespeichert sind, und sicherzustellen, dass Maschinen, Geräte und Werkzeuge sauber und in Betrieb sind. SafetyCulture, um Berichte vor Ort zu erstellen, die Fotobild von gebrochenen, unbrauchbaren oder gelegentlich verwendeten Gegenständen erfassen.

Auditangaben (während des Audits auszufüllen)

Auditdatum	
Auditor	
Bereich / Abteilung	
Begleitung	

Hinweise zur Anwendung

1. Diese Vorlage enthält 28 Prüfpunkte. Ergebnisse werden im Arbeitsblatt 'Prüfliste' erfasst.
2. Die Quelle legt keine festen Bewertungsoptionen fest. Ergebnisse nach eigenen Kriterien eintragen (z. B. Erfüllt / Nicht erfüllt / N. A.).
3. Punkte, Bewertung und Unterschriften werden im Arbeitsblatt 'Bewertung & Unterschrift' manuell eingetragen.
4. Für Fotos oder andere Nachweise die Nachweis-Nr. in der Spalte 'Bemerkung / Nachweis-Nr.' eintragen und Fotos nummeriert ablegen.
5. Die Prüfpunkte wurden fortlaufend neu nummeriert. Die Zuordnung zu den Quellzeilen steht in '编号对应表.xlsx' des Lieferpakets.

5s Checkliste für die Herstellung — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
1	S1 - Sorte - SEIRI	Auf dem Arbeitsplatz werden keine unnötigen Gegenstände hinterlassen oder aufbewahrt.		
2	S1 - Sorte - SEIRI	Alle Maschinen und Ausrüstungen werden regelmäßig eingesetzt.		
3	S1 - Sorte - SEIRI	Alle Werkzeuge, Geräte und Geräte werden regelmäßig verwendet.		
4	S1 - Sorte - SEIRI	Der Speicherbereich ist für gebrochene, nicht nutzbare oder gelegentlich gebrauchte Gegenstände definiert.		
5	S1 - Sorte - SEIRI	Es gibt und werden Normen zur Beseitigung unnötiger Gegenstände eingehalten.		
6	S2 - In Ordnung - SEITON	Die Standorte der Werkzeuge und Ausrüstung sind klar und gut organisiert.		
7	S2 - In Ordnung - SEITON	Die Standorte der Materialien und Produkte sind klar und gut organisiert.		
8	S2 - In Ordnung - SEITON	Es gibt Etiketten, um Standorte, Behälter, Kisten, Regale und gespeicherte Gegenstände anzuzeigen.		
9	S2 - In Ordnung - SEITON	Es gibt Beweise für die Bestandskontrolle (z. B. Kanban-Karten, FIFO, Mindest-/Maximum usw.).		
10	S2 - In Ordnung - SEITON	Die Trennlinien sind nach Maßgabe klar identifiziert und sauber.		
11	S2 - In Ordnung - SEITON	Sicherheitsgeräte und Vorräte sind klar und in gutem Zustand.		
12	S3 - Glanzend - SEISO	Böden, Wände, Decken und Rohrwerke sind in gutem Zustand und frei von Schmutz und Staub.		
13	S3 - Glanzend - SEISO	Racks, Schränke und Regale werden sauber gehalten.		
14	S3 - Glanzend - SEISO	Maschinen, Geräte und Werkzeuge werden sauber gehalten.		
15	S3 - Glanzend - SEISO	Die aufbewahrten Gegenstände, Materialien und Produkte werden sauber gehalten.		
16	S3 - Glanzend - SEISO	Die Beleuchtung reicht aus und alle Beleuchtung ist staubfrei.		
17	S3 - Glanzend - SEISO	Es gibt eine gute Luftbewegung durch den Raum (um die Ausbreitung von Viren zu begrenzen).		
18	S3 - Glanzend - SEISO	Die Schädlingsbekämpfung besteht und wirkt wirksam.		
19	S3 - Glanzend - SEISO	Reinigungswerkzeuge und Materialien sind leicht zugänglich.		
20	S3 - Glanzend - SEISO	Die Reinigungsarbeiten sind festgelegt und werden eingehalten.		
21	S4 - Standardisierung - SEIKETSU	Es werden Informationsbildschirme, Schilder, Farbcodes und andere Kennzeichnungen erstellt.		
22	S4 - Standardisierung - SEIKETSU	Die Verfahren zur Aufrechterhaltung der ersten drei S werden angezeigt.		
23	S4 - Standardisierung - SEIKETSU	5S-Checklisten, Zeitpläne und Routinen werden definiert und verwendet.		
24	S4 - Standardisierung - SEIKETSU	Jeder kennt seine Verantwortung, wann und wie.		
25	S4 - Standardisierung - SEIKETSU	Regelmäßige Prüfungen werden mit Hilfe von Checklisten und Maßnahmen durchgeführt.		
26	S5 Nachhaltigkeit - SHITSUKE	5S scheint eher ein Lebensstil als nur eine Routine zu sein.		
27	S5 Nachhaltigkeit - SHITSUKE	Erfolgsgeschichten werden angezeigt (d. h. vor und nach Bildern).		
28	S5 Nachhaltigkeit - SHITSUKE	Belohnungen und Anerkennung sind Teil des 5S-Systems.		
	Vollendung	Empfehlungen		

5s Checkliste für die Herstellung — Bewertung & Unterschrift

Bestätigung durch Unterschrift

Vollständiger Name und Unterschrift des Inspektors	
---	--