

制造业 5S 审核

模板信息

模板固定标识	manufacturing-5s-audit
版本	v1.0
语言	简体中文 (zh-CN)
检查项数量	50
来源	https://layeraudit.com
修订日期	2026-10-27

审核信息 (审核时填写)

审核日期	
审核人	
审核区域/部门	
陪同人员	

使用说明

- 1. 本审核表共 50 个检查项，逐条在「检查清单」工作表中记录结果。
- 2. 源文件未定义固定的合格判定选项，请按贵司规则填写结果 (如：符合 / 不符合 / 不适用)。
- 3. 评分、结论与签名由审核人在「评分与签字」工作表中手工填写。
- 4. 需要照片或其他证据时，在「备注/证据编号」列填写证据编号，照片按编号单独存档。
- 5. 检查项编号已重新编排为连续编号；与源文件的行号对应关系保存在交付包中的「编号对应表.xlsx」。

制造业 5S 审核 — 检查清单

编号	章节	检查项目	结果	备注/证据编号
1	整理 (Sort)	1) 是否有定期实施红牌作战 (红牌标识) 的证据 ?		
2	整理 (Sort)	2) 是否有红牌物品的清除处理机制 ?		
3	整理 (Sort)	3) 该区域所有未使用的工具是否均已清除 ?		
4	整理 (Sort)	4) 该区域所有不需要的物料是否均已清除 ?		
5	整理 (Sort)	5) 橱柜/工作台面是否无杂物堆积 ?		
6	整理 (Sort)	6) 是否有明确的存放标准 ?		
7	整理 (Sort)	7) 该区域所有不必要的物品/在制品是否均已清除 ?		
8	整理 (Sort)	8) 机械/设备上所有不必要的零部件/物料是否均已清除 ?		
9	整理 (Sort)	9) 该区域是否遵守目视化管理标准 ?		
10	整理 (Sort)	10) 废弃物是否得到正确处置 ?		
11	整顿 (Set in Order)	1) 所有物料/在制品是否均放置在正确位置 ?		
12	整顿 (Set in Order)	2) 工具是否有标识并放置在定位 (影子) 板上 ?		
13	整顿 (Set in Order)	3) 清洁物料/用具是否放置在正确位置 ?		
14	整顿 (Set in Order)	4) 物料存放是否正确 ?		
15	整顿 (Set in Order)	5) 个人防护装备 (PPE) 存放是否正确 ?		
16	整顿 (Set in Order)	6) 梯子存放是否正确 ?		
17	整顿 (Set in Order)	7) 托盘搬运车存放是否正确 ?		
18	整顿 (Set in Order)	8) 库存水平是否经过商定并得到遵守 ?		
19	整顿 (Set in Order)	9) 分隔线和地面标线是否采用正确的颜色编码 ?		
20	整顿 (Set in Order)	10) 该区域所有物品是否易于识别 ?		
21	清扫 (Shine)	1) 地面是否清洁且无碎屑 ?		
22	清扫 (Shine)	2) 机器及防护装置是否清洁 ?		
23	清扫 (Shine)	3) 清洁工具是否随手可得/存放整齐/摆放有序/标识清晰 ?		
24	清扫 (Shine)	4) 是否制定了清洁计划表 ?		
25	清扫 (Shine)	5) 辅助设备及防护装置是否保持清洁 ?		
26	清扫 (Shine)	6) 机器背面及周围区域是否保持清洁 ?		
27	清扫 (Shine)	7) 茶叶料斗及机器顶部是否清洁 ?		
28	清扫 (Shine)	8) 机器底部是否保持清洁且无油污 ?		
29	清扫 (Shine)	9) 垃圾桶是否清洁并定期清空 ?		
30	清扫 (Shine)	10) 吸尘器/过滤器是否定期清空并保持清洁 ?		
31	标准化 (Standardize)	1) 团队看板是否标准化/内容为最新 ?		
32	标准化 (Standardize)	2) 是否有维护、清理和清洁的管理机制 ?		
33	标准化 (Standardize)	3) 是否定期开展5S审核 ?		
34	标准化 (Standardize)	4) 所有相关文件是否为现行有效并及时更新 ?		
35	标准化 (Standardize)	5) 清洁计划表是否得到遵守执行 ?		
36	标准化 (Standardize)	6) 目视化管理标准是否得到遵守 ?		
37	标准化 (Standardize)	7) 红牌作战是否经过商定/记录正确 ?		
38	标准化 (Standardize)	8) 是否已确定目视化管理标准 ?		
39	标准化 (Standardize)	9) 班次标准是否经过商定并得到遵守 ?		
40	标准化 (Standardize)	10) 样品托盘使用是否正确 ?		
41	素养 (Sustain)	1) 是否遵守安全规定——如护目镜/安全鞋等 ?		
42	素养 (Sustain)	2) 5S行动计划是否张贴于团队看板/内容为最新 ?		
43	素养 (Sustain)	3) 每日清洁计划表是否正确填写完成 ?		
44	素养 (Sustain)	4) 5S审核结果是否张贴于团队看板 ?		
45	素养 (Sustain)	5) 5S图表是否张贴于团队看板 ?		
46	素养 (Sustain)	6) 5S每周雷达图是否张贴于团队看板 ?		
47	素养 (Sustain)	7) 是否遵守各项规则和作业程序 ?		
48	素养 (Sustain)	8) 红牌流程是否得到评审和审核 ?		
49	素养 (Sustain)	9) 是否能看出5S流程在持续评审 ?		
50	素养 (Sustain)	10) 是否张贴了5S培训需求计划 ?		

制造业 5S 审核 — 评分与签字

评分

项目	满分	得分
整理 (Sort) 得分	10	
整顿 (Set in Order) 得分	10	
清扫 (Shine) 得分	10	
标准化 (Standardize) 得分	10	
素养 (Sustain) 得分	10	
总分	50	

注：源文件未定义逐项计分规则，各项得分与合计由审核人手工填写。

签字确认

审核人签字	
审核负责人签字	
签字日期	