

ISO 9001:2015 Checkliste

Vorlagenangaben

Vorlagen-ID	iso-9001-2015-audit-checklist
Version	v1.0
Sprache	Deutsch (de)
Anzahl Prüfpunkte	165
Quelle	https://layeraudit.com
Revisionsdatum	2026-10-27
Beschreibung	Beschreibung: Überprüfen Sie, ob Ihr Qualitätsmanagementsystem der ISO 9001:2015 entspricht. Überprüfen Sie, ob Ihr Qualitätsmanagementsystem den ISO-Standards entspricht.

Auditangaben (während des Audits auszufüllen)

Auditdatum	
Auditor	
Bereich / Abteilung	
Begleitung	

Hinweise zur Anwendung

1. Diese Vorlage enthält 165 Prüfpunkte. Ergebnisse werden im Arbeitsblatt 'Prüfliste' erfasst.
2. Die Quelle legt keine festen Bewertungsoptionen fest. Ergebnisse nach eigenen Kriterien eintragen (z. B. Erfüllt / Nicht erfüllt / N. A.).
3. Punkte, Bewertung und Unterschriften werden im Arbeitsblatt 'Bewertung & Unterschrift' manuell eingetragen.
4. Für Fotos oder andere Nachweise die Nachweis-Nr. in der Spalte 'Bemerkung / Nachweis-Nr.' eintragen und Fotos nummeriert ablegen.
5. Die Prüfpunkte wurden fortlaufend neu nummeriert. Die Zuordnung zu den Quellzeilen steht in '编号对应表.xlsx' des Lieferpakets.

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
	Einführung	Bitte füllen Sie alle Abschnitte ab sofort unten aus. Diese interne Selbstbewertung bewertet die Übereinstimmung Ihres Qualitätsmanagementsystems mit ISO9001:2015. Denken Sie daran, bei Bedarf Beweise an Elemente anzubringen und diese Bewertung im letzten Abschnitt zu unterzeichnen und abzuschließen.		
1	4.1 Verständnis der Organisation und ihres Kontextes	Überprüfen, wie die Organisation äußere und interne Fragen festgestellt hat, die für ihren Zweck und ihre strategische Richtung relevant sind.		
2	4.1 Verständnis der Organisation und ihres Kontextes	Überprüfen, wie diese Probleme die Fähigkeit beeinflussen, das beabsichtigte Ergebnis des QMS zu erreichen.		
3	4.1 Verständnis der Organisation und ihres Kontextes	Überprüfen Sie, wie die Organisation Informationen zu diesen internen und externen Problemen überwacht und überprüft.		
4	4.2 Verständnis der Bedürfnisse und Erwartungen der interessierten Parteien	Überprüfen Sie, wie die Organisation relevante Interessenten für das QMS festgestellt hat.		
5	4.2 Verständnis der Bedürfnisse und Erwartungen der interessierten Parteien	Überprüfen, wie die Organisation die relevanten Bedürfnisse und Erwartungen der interessierten Parteien festgestellt hat.		
6	4.2 Verständnis der Bedürfnisse und Erwartungen der interessierten Parteien	Überprüfen, wie die Organisation die Auswirkungen oder mögliche Auswirkungen der interessierten Parteien festgestellt hat.		
7	4.2 Verständnis der Bedürfnisse und Erwartungen der interessierten Parteien	Überprüfen Sie, wie die Organisation Informationen über interessierte Parteien und ihre relevanten Anforderungen überwacht und überprüft.		
8	4.3 Bestimmung des Umfangs des Qualitätsmanagementsystems	Der Umfang des QMS Verify berücksichtigt Folgendes:		
8	4.3 Bestimmung des Umfangs des Qualitätsmanagementsystems	Externe und interne Fragen.	☐	
8	4.3 Bestimmung des Umfangs des Qualitätsmanagementsystems	Die Anforderungen der relevanten interessierten Parteien.	☐	
8	4.3 Bestimmung des Umfangs des Qualitätsmanagementsystems	Die Produkte und Dienstleistungen der Organisation.	☐	
9	4.3 Bestimmung des Umfangs des Qualitätsmanagementsystems	Überprüfen Sie, wie die Organisation festgestellt hat, wie die Norm ISO 9001:2015 innerhalb der Organisation angewendet wird.		
10	4.3 Bestimmung des Umfangs des Qualitätsmanagementsystems	Wenn die Organisation festgestellt hat, dass eine der Anforderungen der Norm ISO 9001:2015 nicht anwendbar ist, zeigen Sie mir, wie die Konformität von Produkten und Dienstleistungen davon nicht betroffen.		
11	4.3 Bestimmung des Umfangs des Qualitätsmanagementsystems	Der Umfang des QMS Verify ist dokumentiert.		
12	4.3 Bestimmung des Umfangs des Qualitätsmanagementsystems	Überprüfen Sie den Anwendungsbereich, um festzustellen, welche Produkte und Dienstleistungen durch das Qualitätsmanagementsystem erfasst werden und wie sie Fälle rechtfertigen, in denen Anforderungen nicht angewendet werden können.		
13	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Zeigen Sie mir, wie die Prozesse bestimmt wurden und wie sie interagieren.		
14	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Überprüfen Sie, wie die Prozesse für das QMS bestimmt wurden. Überprüfen Sie die Eingänge und Ausgänge der Prozesse.		

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
15	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Überprüfen Sie die Reihenfolge und die Wechselwirkung der Prozesse.		
16	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Überprüfen Sie die Kriterien, Methoden, Messungen und damit verbundenen Leistungsindikatoren, die für den Betrieb und die Steuerung der Prozesse erforderlich sind.		
17	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Überprüfen, wie die Ressourcen bestimmt und zugewiesen werden.		
18	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Überprüfen Sie, wie Verantwortlichkeiten und Behörden festgelegt werden.		
19	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Überprüfen, wie Risiken und Chancen berücksichtigt werden und welche Maßnahmen ergriffen werden, um diese zu beheben.		
20	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Überprüfen Sie, welche Methoden zur Überwachung, Messung und Bewertung von Prozessen eingesetzt werden. Überprüfen Sie, ob bei Bedarf Änderungen zur Erreichung der gewünschten Ergebnisse umgesetzt werden.		
21	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Überprüfen, wie die Verbesserungsmöglichkeiten für das QMS und seine Prozesse bestimmt werden.		
22	4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse	Überprüfte dokumentierte Informationen, die zur Unterstützung des Betriebs ihrer Prozesse erstellt wurden.		
23	5.1 Führung und Engagement	Die Top-Management wird identifiziert		
24	5.1 Führung und Engagement	Überprüfen Sie, ob das Top-Management Führungskräfte und Engagement durch		
24	5.1 Führung und Engagement	Verantwortung für die Wirksamkeit des QMS zu übernehmen	☐	
24	5.1 Führung und Engagement	Sicherstellung der Festlegung der Qualitätsmanagementpolitik und -ziele und deren Kompatibilität mit der strategischen Richtung und dem Kontext der Organisation	☐	
24	5.1 Führung und Engagement	Sicherstellung der Integration des QMS in die Geschäftsprozesse der Organisation	☐	
24	5.1 Führung und Engagement	Förderung der Nutzung des Prozessansatzes und des risikobasierten Denkens	☐	
24	5.1 Führung und Engagement	Sicherstellung der Verfügbarkeit von Ressourcen	☐	
24	5.1 Führung und Engagement	Mitteilung über die Bedeutung eines effektiven Qualitätsmanagements und der Einhaltung seiner Anforderungen	☐	
24	5.1 Führung und Engagement	Gewährleistung der beabsichtigten Ergebnisse	☐	
24	5.1 Führung und Engagement	Einbeziehung, Leitung und Unterstützung von Personen, die zur Wirksamkeit des QMS beitragen	☐	
24	5.1 Führung und Engagement	Förderung der kontinuierlichen Verbesserung	☐	
24	5.1 Führung und Engagement	Unterstützung anderer relevanter Führungspositionen, um ihre Führungsrolle zu demonstrieren, wie sie auf ihre Verantwortungsbereiche zutrifft	☐	
25	5.1 Führung und Engagement	Überprüfen, wie das Top-Management Führungskräfte und Engagement in Bezug auf die Kundenorientierung demonstriert, indem sichergestellt wird, dass		
25	5.1 Führung und Engagement	die Kunden und die geltenden gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen festgelegt, verstanden und konsequent erfüllt werden.	☐	
25	5.1 Führung und Engagement	Die Risiken und Chancen, die die Konformität von Produkten und Dienstleistungen und die Fähigkeit zur Verbesserung der Kundenzufriedenheit beeinflussen, werden ermittelt und berücksichtigt.	☐	
25	5.1 Führung und Engagement	der Fokus auf die Verbesserung der Kundenzufriedenheit bleibt erhalten.	☐	
26	5.2 Politik	Überprüfen Sie die Qualitätsrichtlinie ...		

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
26	5.2 Politik	ist dem Zweck und dem Kontext der Organisation angemessen und unterstützt ihre strategische Richtung.	☐	
26	5.2 Politik	bietet einen Rahmen für die Festlegung von Qualitätszielen.	☐	
26	5.2 Politik	beinhaltet die Verpflichtung, die geltenden Anforderungen zu erfüllen.	☐	
26	5.2 Politik	beinhaltet ein Engagement für eine kontinuierliche Verbesserung des QMS.	☐	
27	5.2 Politik	Die Verify QMS-Richtlinie wird als dokumentierte Informationen aufbewahrt.		
28	5.2 Politik	Überprüfen Sie, ob die QMS-Richtlinie innerhalb der Organisation kommuniziert, verstanden und angewendet wird.		
29	5.2 Politik	Die Verify QMS-Politik steht den relevanten interessierten Parteien zur Verfügung.		
30	5.3 Organisationsrollen, Verantwortlichkeiten und Behörden	Überprüfen, welche Verantwortlichkeiten und Behörden für die relevanten Rollen innerhalb der Organisation zugewiesen und mitgeteilt werden		
31	5.3 Organisationsrollen, Verantwortlichkeiten und Behörden	Überprüfen Sie, ob das Top-Management Verantwortung und Autorität für...		
31	5.3 Organisationsrollen, Verantwortlichkeiten und Behörden	Sicherstellung der Einhaltung des Qualitätsmanagementsystems der Norm ISO 9001:2015.	☐	
31	5.3 Organisationsrollen, Verantwortlichkeiten und Behörden	die Gewährleistung, dass die Prozesse ihre vorgesehenen Ergebnisse erzielen.	☐	
31	5.3 Organisationsrollen, Verantwortlichkeiten und Behörden	Berichterstattung über die Leistung des Qualitätsmanagementsystems und über Verbesserungsmöglichkeiten, insbesondere an die Topmanagement.	☐	
31	5.3 Organisationsrollen, Verantwortlichkeiten und Behörden	Förderung der Kundenorientierung in der gesamten Organisation.	☐	
31	5.3 Organisationsrollen, Verantwortlichkeiten und Behörden	die Aufrechterhaltung der Integrität des Qualitätsmanagementsystems bei der Planung und Durchführung von Änderungen des Qualitätsmanagementsystems.	☐	
32	6.1 Maßnahmen zur Bewältigung von Risiken und Chancen	Überprüfen Sie, wie die internen und externen Fragen und die interessierten Parteien bei der Planung des QMS berücksichtigt werden?		
33	6.1 Maßnahmen zur Bewältigung von Risiken und Chancen	Überprüfen, wie Risiken und Chancen ermittelt und angegangen werden, damit das QMS die beabsichtigten Ergebnisse erzielen, unerwünschte Auswirkungen verhindern und reduzieren und Ständige Verbesserung		
34	6.1 Maßnahmen zur Bewältigung von Risiken und Chancen	Überprüfen, wie Maßnahmen zur Bewältigung von Risiken und Chancen geplant sind.		
35	6.1 Maßnahmen zur Bewältigung von Risiken und Chancen	Überprüfen, wie Maßnahmen in die QMS-Prozesse integriert und umgesetzt werden.		
36	6.1 Maßnahmen zur Bewältigung von Risiken und Chancen	Überprüfen Sie, wie die Organisation die Wirksamkeit der Maßnahmen bewertet.		
37	6.1 Maßnahmen zur Bewältigung von Risiken und Chancen	Überprüfen, wie Maßnahmen ergriffen werden, um Risiken und Chancen anzugehen, die für die mögliche Auswirkungen auf die Konformität der Produkte geeignet sind, und Dienstleistungen.		
38	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	Qualitätssicherungsziele werden auf relevanten Funktionen, Ebenen und Prozessen festgelegt.		
39	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	Überprüfen Sie, ob die Qualitätsziele...		
39	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	in Übereinstimmung mit der Qualitätspolitik.	☐	

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
39	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	Messbar.	☐	
39	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	unter Berücksichtigung der geltenden Anforderungen.	☐	
39	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	für die Konformität von Produkten und Dienstleistungen und die Verbesserung der Kundenzufriedenheit relevant.	☐	
39	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	überwacht.	☐	
39	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	Mitgeteilt.	☐	
39	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	gegebenenfalls aktualisiert.	☐	
40	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	Überprüfungsziele sind dokumentiert.		
41	6.2 Qualitätsziele und Planung ihrer Verwirklichung	Überprüfen Sie, wie die Organisation bestimmt, was getan werden soll, mit welchen Mitteln, wann und wie die Ergebnisse für Qualitätsziele bewertet werden.		
42	6.3 Planung der Veränderungen	Überprüfen Sie, wie die Änderungen des QMS systematisch geplant werden.		
43	6.3 Planung der Veränderungen	Überprüfen Sie, wie die Organisation den Zweck und die möglichen Folgen von Veränderungen nachweist.		
44	6.3 Planung der Veränderungen	Überprüfen Sie, wie die Organisation die Integrität des QMS betrachtet.		
45	6.3 Planung der Veränderungen	Überprüfen Sie, wie die Ressourcen zur Verfügung gestellt werden.		
46	6.3 Planung der Veränderungen	Überprüfen Sie, wie Verantwortung und Autorität zugeordnet und neu zugeordnet werden.		
47	7.1 Ressourcen	Überprüfen Sie, wie die Ressourcen für die Organisation bestimmt werden.		
48	7.1 Ressourcen	Zeigen Sie mir, wie die Kapazitäten und Einschränkungen der internen Ressourcen berücksichtigt werden.		
49	7.1 Ressourcen	Zeigen Sie mir, wie die Bedürfnisse von externen Anbietern berücksichtigt werden.		
50	7.1 Ressourcen	Überprüfen Sie, wie die Organisation die Personen zur Verfügung stellt, die für die konsequente Erfüllung der Anforderungen der Kunden und der geltenden gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen an das QMS erforderlich sind, einschließlich der notwendigen Verfahren.		
51	7.1 Ressourcen	Überprüfen, wie die Organisation die Infrastruktur für den Betrieb von Prozessen zur Konformität von Produkten und Dienstleistungen bestimmt, bereitstellt und pflegt.		
52	7.1 Ressourcen	Überprüfen, wie die Organisation die Umgebung für den Betrieb von Prozessen zur Erreichung der Konformität von Produkten und Dienstleistungen bestimmt, bereitstellt und pflegt.		
53	7.1 Ressourcen	Überprüfen, wie die Ressourcen bestimmt werden, um gültige und zuverlässige Überwachungs- und Messergebnisse zu gewährleisten.		
54	7.1 Ressourcen	Überprüfen, wie die Organisation dafür sorgt, dass die bereitgestellten Mittel für die spezifische Art der durchgeführten Überwachungs- und Messmaßnahmen geeignet sind und dass sie aufrechterhalten werden, um eine kontinuierliche Zweckmäßigkeit zu gewährleisten.		
55	7.1 Ressourcen	Überprüfen Sie dokumentierte Informationen, die nachweisen, dass sie für Überwachungs- und Messressourcen geeignet sind.		

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
56	7.1 Ressourcen	Zeigen Sie mir, wie Messgeräte in bestimmten Abständen nach nationalen oder internationalen Normen überprüft oder kalibriert werden. dokumentierte Informationen, die als Grundlage für die Kalibrierung oder Überprüfung verwendet werden.		
57	7.1 Ressourcen	Zeigen Sie mir, wie Messgeräte identifiziert werden.		
58	7.1 Ressourcen	Zeigen Sie mir, wie Messgeräte vor Anpassungen, Schäden und Verschlechterungen geschützt werden.		
59	7.1 Ressourcen	Überprüfen Sie, wie die Organisation die Gültigkeit früherer Messungen feststellt, wenn Sie feststellen, dass ein Instrument während der Überprüfung oder Kalibrierung defekt ist. Überprüfen Sie alle ergriffenen Maßnahmen.		
60	7.1 Ressourcen	Überprüfen, wie die Organisation die für den Betrieb von Prozessen notwendigen Kenntnisse ermittelt und die Konformität von Produkten und Dienstleistungen erreicht.		
61	7.1 Ressourcen	Überprüfen, wie das Wissen aufrechterhalten und in dem erforderlichen Umfang zur Verfügung gestellt wird.		
62	7.1 Ressourcen	Überprüfen Sie, wie die Organisation aktuelle Kenntnisse bestimmt und wie sie zusätzliche Kenntnisse erwirbt, wenn sie sich mit veränderten Bedürfnissen und Trends befasst.		
63	7.2 Kompetenz	Zeigen Sie mir, wie Sie die notwendige Kompetenz der Menschen bestimmen, die Arbeit unter Ihrer Kontrolle durchführen, die die Qualität der Leistung beeinflusst.		
64	7.2 Kompetenz	Zeigen Sie mir, wie Sie die Kompetenz auf der Grundlage einer angemessenen Ausbildung, Ausbildung oder Erfahrung bestimmen.		
65	7.2 Kompetenz	Zeigen Sie mir, wie Sie Maßnahmen ergreifen, um gegebenenfalls die erforderliche Kompetenz zu erlangen, und wie Sie die Wirksamkeit dieser Maßnahmen bewerten.		
66	7.2 Kompetenz	Die Unterlagen werden gegebenenfalls als Beweis für die Kompetenz überprüft.		
67	7.3 Bewusstsein	Überprüfen Sie, ob Personen, die unter der Kontrolle der Organisation arbeiten, sich der		
67	7.3 Bewusstsein	die Qualitätspolitik.	☐	
67	7.3 Bewusstsein	die relevanten Qualitätsziele.	☐	
67	7.3 Bewusstsein	ihren Beitrag zur Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems, einschließlich der Vorteile einer besseren Leistung.	☐	
67	7.3 Bewusstsein	die Folgen einer Nichtkonformität mit den Anforderungen des QMS.	☐	
68	7.4 Mitteilung	Überprüfung des internen und externen Kommunikationsprozesses (Was, wann, mit wem und wie zu kommunizieren).		
69	7.5 Dokumentation von Informationen	Überprüfen Sie die nach der Norm ISO 9001:2015 vorgeschriebenen dokumentierten Informationen.		
70	7.5 Dokumentation von Informationen	Überprüfen Sie dokumentierte Informationen, die die Wirksamkeit des QMS zeigen.		
71	7.5 Dokumentation von Informationen	Zeigen Sie mir, dass Ihre dokumentierten Informationen eine angemessene Identifizierung, ein geeignetes Format (Sprache, Softwareversion, Grafik, ...) und Medien (Papier, Elektronik,...).		
72	7.5 Dokumentation von Informationen	Zeigen Sie mir, wie die dokumentierten Informationen überprüft und zugelassen werden.		
73	7.5 Dokumentation von Informationen	Zeigen Sie mir, wie Sie dokumentierte Informationen steuern und zur Verfügung stellen und wie Sie Ihre dokumentierten Informationen schützen.		
74	7.5 Dokumentation von Informationen	Überprüfen, wie die Organisation die Verteilung, den Zugriff, die Abrufung, die Nutzung, die Speicherung, die Erhaltung, die Lesbarkeit, die Kontrolle von Änderungen, die Aufbewahrung und die Verwertung kontrolliert von dokumentierten Informationen.		
75	7.5 Dokumentation von Informationen	Überprüfen Sie, ob dokumentierte Informationen von externem Ursprung gegebenenfalls identifiziert und kontrolliert werden.		
76	8.1 Betriebsplanung und -kontrolle	Überprüfen, wie die Organisation die für die Erfüllung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen erforderlichen Prozesse geplant, umgesetzt und kontrolliert hat.		
77	8.1 Betriebsplanung und -kontrolle	Überprüfen, wie die Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen festgelegt werden.		

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
78	8.1 Betriebsplanung und -kontrolle	Überprüfen, wie die Kriterien für Prozesse und Akzeptanz von Produkten und Dienstleistungen festgelegt werden.		
79	8.1 Betriebsplanung und -kontrolle	Überprüfen Sie, wie die Ressourcen bestimmt werden.		
80	8.1 Betriebsplanung und -kontrolle	Überprüfen Sie, wie die Prozesskontrolle umgesetzt wird.		
81	8.1 Betriebsplanung und -kontrolle	Zeigen Sie mir dokumentierte Informationen, die nachweisen, dass die Prozesse wie geplant durchgeführt wurden und die Konformität von Produkten und Dienstleistungen nachweisen können.		
82	8.1 Betriebsplanung und -kontrolle	Bestimmung, wie die Ergebnisse des Planungsprozesses für Betriebsvorgänge geeignet sind.		
83	8.1 Betriebsplanung und -kontrolle	Überprüfen Sie, wie die geplanten Änderungen kontrolliert werden, wie unerwünschte Änderungen überprüft werden und welche Maßnahmen zur Minderung der negativen Auswirkungen gegebenenfalls ergriffen werden.		
84	8.1 Betriebsplanung und -kontrolle	Überprüfen Sie, wie die Outsourcing-Prozesse gesteuert werden.		
85	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Überprüfen von Verfahren zur Kommunikation mit Kunden über Informationen zu Produkten, Dienstleistungen, Anfragen, Verträgen, Auftragsverarbeitung, Kundenansichten, Wahrnehmungen und Beschwerden, Handhabung oder Behandlung von Eigentum des Kunden und spezifische Anforderungen an Notmaßnahmen.		
86	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Überprüfung des Prozesses zur Bestimmung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen, die potenziellen Kunden angeboten werden, und der Art und Weise, wie der Prozess erstellt, umgesetzt und Aufrechterhalten.		
87	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Überprüfen Sie, wie die Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen, einschließlich gesetzlicher und regulatorischer Anforderungen, definiert werden. die festgelegten Anforderungen und alle Ansprüche für seine Produkte und Dienstleistungen untermauern.		
88	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Überprüfen Sie, wie die Organisation...		
88	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Kundenanforderungen an Lieferung und Nachlieferung.	☐	
88	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Anforderungen, die für die vom Kunden angegebene oder beabsichtigte Verwendung erforderlich sind, soweit bekannt.	☐	
88	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	die für die Produkte und Dienstleistungen geltenden gesetzlichen und behördlichen Anforderungen.	☐	
88	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	sonstige Vertrags- oder Auftragsvoraussetzungen.	☐	
89	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Zeigen Sie mir, dass die Überprüfung vor dem Engagement der Organisation durchgeführt wird, Produkte und Dienstleistungen für den Kunden zu liefern.		
90	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Überprüfen Sie, wie die Organisation Unterschiede in den Auftrags- oder Auftragsanforderungen zu den zuvor definierten Lösungen führt.		
91	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Überprüfen Sie, wie die Organisation die Kundenanforderungen bestätigt, wenn der Kunde keine dokumentierte Erklärung vorlegt.		
92	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Überprüfen Sie dokumentierte Informationen über Überprüfungen, die neue oder veränderte Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen beschreiben.		
93	8.2 Festlegung der Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	Überprüfen Sie die dokumentierten Informationen über geänderte Überprüfungen und die Kenntnis des einschlägigen Personals über diese Änderungen.		

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
94	8.3 Konstruktion und Entwicklung von Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen, wie der Entwurfs- und Entwicklungsprozess etabliert, umgesetzt und gepflegt wird.		
95	8.3.2 Konstruktions- und Entwicklungsplanung	Bei der Bestimmung der Stufen und Kontrollen für die Konzeption und Entwicklung prüft die Organisation, welche...		
95	8.3.2 Konstruktions- und Entwicklungsplanung	die Art, Dauer und Komplexität der Tätigkeiten.	☐	
95	8.3.2 Konstruktions- und Entwicklungsplanung	die Anforderungen, die bestimmte Prozessstufen, einschließlich der anwendbaren Überprüfungen, spezifizieren.	☐	
95	8.3.2 Konstruktions- und Entwicklungsplanung	erforderliche Überprüfung und Validierung.	☐	
95	8.3.2 Konstruktions- und Entwicklungsplanung	Verantwortlichkeiten und Behörden.	☐	
95	8.3.2 Konstruktions- und Entwicklungsplanung	wie Schnittstellen zwischen Einzelpersonen und Parteien gesteuert werden.	☐	
95	8.3.2 Konstruktions- und Entwicklungsplanung	die Notwendigkeit der Einbeziehung von Kunden- und Benutzergruppen.	☐	
96	8.3.2 Konstruktions- und Entwicklungsplanung	Überprüfen Sie dokumentierte Informationen, die bestätigen, dass die Anforderungen an die Konstruktion und Entwicklung erfüllt wurden.		
97	8.3.3 Entwurfs- und Entwicklungsinputs	Bei der Festlegung von Anforderungen, die für die Art der entworfenen und entwickelten Produkte und Dienstleistungen von wesentlicher Bedeutung sind, berücksichtigt die Organisation:		
97	8.3.3 Entwurfs- und Entwicklungsinputs	Funktions- und Leistungsanforderungen.	☐	
97	8.3.3 Entwurfs- und Entwicklungsinputs	Informationen aus früheren ähnlichen Entwurfs- und Entwicklungsaktivitäten.	☐	
97	8.3.3 Entwurfs- und Entwicklungsinputs	gesetzliche und regulatorische Anforderungen.	☐	
97	8.3.3 Entwurfs- und Entwicklungsinputs	Norm oder Verhaltenskodex, die die Organisation sich zur Umsetzung verpflichtet hat.	☐	
97	8.3.3 Entwurfs- und Entwicklungsinputs	potenzielle Folgen eines Ausfalls aufgrund der Art der Produkte und Dienstleistungen.	☐	
98	8.3.3 Entwurfs- und Entwicklungsinputs	Überprüfen Sie, ob die Eingabe vollständig und eindeutig sind.		
99	8.3.3 Entwurfs- und Entwicklungsinputs	Überprüfungsdokumente über Entwurfs- und Entwicklungsinputs werden aufbewahrt.		
100	8.3.4 Konstruktions- und Entwicklungssteuerungen	Überprüfen Sie, ob die Organisation Kontrollen für den Entwurf und den Entwicklungsprozess anwendet, um sicherzustellen, dass...		
100	8.3.4 Konstruktions- und Entwicklungssteuerungen	die zu erzielenden Ergebnisse definiert werden.	☐	
100	8.3.4 Konstruktions- und Entwicklungssteuerungen	Überprüfungen werden durchgeführt, um zu bewerten, ob die Ergebnisse der Konstruktion und Entwicklung die Anforderungen erfüllen können.	☐	
100	8.3.4 Konstruktions- und Entwicklungssteuerungen	Überprüfungsmaßnahmen werden durchgeführt, um sicherzustellen, dass die daraus resultierenden Produkte und Dienstleistungen den Anforderungen für die angegebene Anwendung oder beabsichtigte Verwendung entsprechen.	☐	
100	8.3.4 Konstruktions- und Entwicklungssteuerungen	Validierungsmaßnahmen werden durchgeführt, um sicherzustellen, dass die daraus resultierenden Produkte und Dienstleistungen den Anforderungen der angegebenen Anwendung oder vorgesehenen Verwendung entsprechen.	☐	
100	8.3.4 Konstruktions- und Entwicklungssteuerungen	die notwendigen Maßnahmen gegen bei den Überprüfungen oder bei den Überprüfungs- und Validierungsmaßnahmen festgestellte Probleme ergriffen werden.	☐	
101	8.3.4 Konstruktions- und Entwicklungssteuerungen	Überprüfungsdokumente über diese Tätigkeiten werden aufbewahrt.		
102	8.3.5 Entwurfs- und Entwicklungsergebnisse	Überprüfen Sie, ob die Organisation die Entwurfs- und Entwicklungsergebnisse gewährleistet.		

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
102	8.3.5 Entwurfs- und Entwicklungsergebnisse	die Anforderungen an die Eingabe erfüllen.	☐	
102	8.3.5 Entwurfs- und Entwicklungsergebnisse	für die späteren Prozesse zur Bereitstellung von Produkten und Dienstleistungen geeignet sind.	☐	
102	8.3.5 Entwurfs- und Entwicklungsergebnisse	gegebenenfalls Überwachungs- und Messvorschriften sowie Akzeptanzkriterien enthalten oder beziehen.	☐	
102	8.3.5 Entwurfs- und Entwicklungsergebnisse	die Merkmale der für den vorgesehenen Zweck und die sichere und ordnungsgemäße Bereitstellung wesentlichen Produkte und Dienstleistungen anzugeben.	☐	
103	8.3.5 Entwurfs- und Entwicklungsergebnisse	Überprüfungsdokumente über die Entwurfs- und Entwicklungsergebnisse werden aufbewahrt.		
104	8.3.6 Design- und Entwicklungsänderungen	Überprüfen Sie, ob die Organisation Änderungen bei oder nach der Gestaltung und Entwicklung von Produkten und Dienstleistungen identifiziert, überprüft und kontrolliert, in dem Umfang, der notwendig ist, um sicherzustellen, dass keine negativen Auswirkungen auf die Konformität mit den Anforderungen auftreten.		
105	8.3.6 Design- und Entwicklungsänderungen	Überprüfung dokumentierter Informationen über Änderungen der Konstruktion und Entwicklung, das Ergebnis der Überprüfungen, die Genehmigung von Änderungen und die Maßnahmen zur Verhinderung von unerwünschten Auswirkungen. Die Auswirkungen bleiben beibehalten.		
106	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen, wie die Organisation sicherstellt, dass die extern bereitgestellten Prozesse, Produkte und Dienstleistungen den spezifizierten Anforderungen entsprechen.		
107	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen Sie die Kontrollen, die auf extern bereitgestellte Prozesse, Produkte und Dienstleistungen angewendet werden, wenn Produkte und Dienstleistungen zur Einbeziehung in die eigenen Produkte und Dienstleistungen der Organisation, die Produkte und Dienstleistungen direkt an den Kunden oder einen Prozess oder einen Teil eines Prozesses von einem externen Anbieter aufgrund einer Entscheidung der Organisation.		
108	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen, wie die Organisation Kriterien für die Bewertung, Auswahl, Überwachung der Leistung und Neubewertung externer Anbieter bestimmt und anwendet.		
109	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen Sie dokumentierte Informationen über die aus den Bewertungen resultierenden Tätigkeiten und Maßnahmen.		
110	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen, wie die Organisation die Kontrollen feststellt, die auf die externe Bereitstellung von Prozessen, Produkten und Dienstleistungen und die daraus resultierende Produktion angewendet werden.		
111	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen Sie, wie die Organisation die möglichen Auswirkungen der externen Prozesse, Produkte und Dienstleistungen auf ihre Fähigkeit, Kunden und die geltenden gesetzlichen und behördlichen Anforderungen.		
112	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen Sie die Wirksamkeit der vom externen Anbieter angewandten Kontrollen.		
113	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen, wie die Organisation die Überprüfung oder andere Tätigkeiten bestimmt, die erforderlich sind, um sicherzustellen, dass die extern bereitgestellten Prozesse, Produkte und Dienstleistungen erfüllt sind. Anforderungen.		
114	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen Sie, ob die Organisation den externen Anbietern ihre Anforderungen an...		

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
114	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	die zu erbringenden Prozesse, Produkte und Dienstleistungen.	☐	
114	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	die Zulassung von Produkten und Dienstleistungen; Methoden, Prozesse und Ausrüstung sowie die Veröffentlichung von Produkten und Dienstleistungen.	☐	
114	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Kompetenz, einschließlich der erforderlichen Qualifikationen von Personen.	☐	
114	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Interaktionen der externen Anbieter mit der Organisation.	☐	
114	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Kontrolle und Überwachung der Leistung der externen Anbieter, die von der Organisation angewendet werden.	☐	
114	8.4 Kontrolle von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen	Überprüfungs- oder Validierungsmaßnahmen, die die Organisation oder ihr Kunde in den Räumlichkeiten der externen Anbieter durchführen will.	☐	
115	8.5.1 Kontrolle der Produktion und der Erbringung von Dienstleistungen	Überprüfen Sie, ob die Organisation über dokumentierte Informationen verfügt, die die Merkmale der zu produzierenden Produkte, der zu erbringenden Dienstleistungen oder der Tätigkeiten und zu erzielenden Ergebnisse.		
116	8.5.1 Kontrolle der Produktion und der Erbringung von Dienstleistungen	Überprüfung der Verfügbarkeit und Nutzung geeigneter Überwachungs- und Messressourcen.		
117	8.5.1 Kontrolle der Produktion und der Erbringung von Dienstleistungen	die Durchführung von Überwachungs- und Messmaßnahmen in geeigneten Phasen zu überprüfen, um diese Kriterien für die Kontrolle von Prozessen oder Outputs zu überprüfen, und die Annahmekriterien für Produkte und Dienstleistungen erfüllt sind.		
118	8.5.1 Kontrolle der Produktion und der Erbringung von Dienstleistungen	Überprüfung der Nutzung einer geeigneten Infrastruktur und Umgebung für den Betrieb von Prozessen.		
119	8.5.1 Kontrolle der Produktion und der Erbringung von Dienstleistungen	Überprüfen Sie die Ernennung von zuständigen Personen, einschließlich der erforderlichen Qualifikationen.		
120	8.5.1 Kontrolle der Produktion und der Erbringung von Dienstleistungen	Überprüfen Sie die Validierung und die regelmäßige Verlängerung der Fähigkeit, geplante Ergebnisse der Prozesse für die Produktion und die Bereitstellung von Dienstleistungen zu erzielen, wenn die daraus resultierende Leistung durch eine spätere Überwachung oder Messung nicht überprüft werden kann.		
121	8.5.1 Kontrolle der Produktion und der Erbringung von Dienstleistungen	Überprüfen Sie die Durchführung von Maßnahmen zur Verhinderung menschlicher Fehler (z. B. Poke-Yoke, visuelle Standorte, Checkliste, Notstandsstellen, Vorlagen, Dokumentenkontrolle, ...)		
122	8.5.1 Kontrolle der Produktion und der Erbringung von Dienstleistungen	Überprüfen Sie die Durchführung der Freigabe-, Liefer- und Nachlieferungsaktivitäten.		
123	8.5.2 Identifizierung und Rückverfolgbarkeit	Überprüfen, wie die Organisation die Ergebnisse des Prozesses identifiziert, um die Konformität zu gewährleisten.		
124	8.5.2 Identifizierung und Rückverfolgbarkeit	Wie identifiziert die Organisation den Status der Prozessergebnisse?		

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
125	8.5.2 Identifizierung und Rückverfolgbarkeit	Überprüfen Sie, wie die Organisation die einzigartige Identifizierung von Prozessergebnissen kontrolliert, wenn Rückverfolgbarkeit erforderlich ist. Überprüfen Sie dokumentierte Informationen über Rückverfolgbarkeit, bei Bedarf.		
126	8.5.3 Eigentum von Kunden oder externen Anbietern	Welche Pflege wird den Eigenschaften der Kunden oder externer Anbieter gewährt?		
127	8.5.3 Eigentum von Kunden oder externen Anbietern	Überprüfen, wie die Organisation das Eigentum von Kunden oder externen Anbietern, das zur Nutzung oder Einbeziehung bereitgestellt wird, identifiziert, überprüft, schützt und schützt die Produkte oder Dienstleistungen der Organisation.		
128	8.5.3 Eigentum von Kunden oder externen Anbietern	Überprüfen Sie die aufbewahrten, dokumentierten Informationen für Besitz, der beschädigt ist oder anderweitig als nicht für die Nutzung geeignet erachtet wird.		
129	8.5.4 Bewahrung	Überprüfen, wie die Organisation die Erhaltung der Prozessergebnisse gewährleistet, um die Einhaltung der Anforderungen zu gewährleisten.		
130	8.5.5 Aktivitäten nach der Lieferung	Überprüfen Sie, ob die Organisation Folgendes in Betracht zieht, um die Aktivitäten nach der Lieferung zu erfüllen.		
130	8.5.5 Aktivitäten nach der Lieferung	gesetzliche und regulatorische Anforderungen	☐	
130	8.5.5 Aktivitäten nach der Lieferung	mögliche unerwünschte Folgen, die mit ihren Produkten und Dienstleistungen verbunden sind	☐	
130	8.5.5 Aktivitäten nach der Lieferung	Art, Verwendung und vorgesehene Lebensdauer seiner Produkte und Dienstleistungen	☐	
130	8.5.5 Aktivitäten nach der Lieferung	Kundenanforderungen	☐	
130	8.5.5 Aktivitäten nach der Lieferung	Kundenfeedback	☐	
131	8.5.6 Kontrolle der Veränderungen	Überprüfen Sie, wie die Organisation Änderungen bei der Produktion oder der Dienstleistungserbringung überprüft und kontrolliert.		
132	8.5.6 Kontrolle der Veränderungen	Überprüfen Sie die aufbewahrten dokumentierten Informationen, die die Ergebnisse der Überprüfung der Änderungen, die Person, die die Änderung genehmigt hat, und alle erforderlichen Maßnahmen beschreiben, die sich daraus ergeben. Die Kommission hat die Kommission mitgeteilt.		
133	8.6 Veröffentlichung von Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen Sie, dass die Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen in geeigneten Phasen erfüllt wurden.		
134	8.6 Veröffentlichung von Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen Sie, ob Produkte und Dienstleistungen erst dann an den Kunden weitergegeben werden, wenn die geplanten Vorkehrungen zufriedenstellend abgeschlossen sind, sofern nicht anderweitig von der zuständigen Behörde und gegebenenfalls der Kunde.		
135	8.6 Veröffentlichung von Produkten und Dienstleistungen	Überprüfen Sie die aufbewahrten dokumentierten Informationen, die die Einhaltung der Annahmekriterien und die Rückverfolgbarkeit der Person, die die Freigabe genehmigt, nachweisen.		
136	8.7 Kontrolle nichtkonformer Ausgänge	Überprüfen Sie, ob nicht den Anforderungen entsprechende Ausgänge identifiziert und kontrolliert werden.		
137	8.7 Kontrolle nichtkonformer Ausgänge	Überprüfen Sie, ob für nicht konforme Produkte und Dienstleistungen geeignete Maßnahmen ergriffen wurden (auch nach der Lieferung des Produkts oder während/nach der Erbringung der Dienstleistungen).		
137	8.7 Kontrolle nichtkonformer Ausgänge	Korrektur	☐	
137	8.7 Kontrolle nichtkonformer Ausgänge	Trennung, Einbeziehung, Rückgabe oder Aussetzung der Erbringung von Produkten und Dienstleistungen	☐	
137	8.7 Kontrolle nichtkonformer Ausgänge	Unterrichtung des Kunden	☐	
137	8.7 Kontrolle nichtkonformer Ausgänge	Erhalt einer Genehmigung für die Zulassung im Rahmen einer Konzession	☐	
138	8.7 Kontrolle nichtkonformer Ausgänge	Überprüfen Sie die Konformität mit den Anforderungen, wenn nichtkonforme Ausgänge korrigiert werden.		

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
139	8.7 Kontrolle nichtkonformer Ausgänge	Überprüfen Sie die aufbewahrten dokumentierten Informationen, die die Nichtkonformität beschreiben, die ergriffenen Maßnahmen beschreiben, alle erhaltenen Zugeständnisse beschreiben und die Behörde, die über die Maßnahme im Zusammenhang mit der Nichtkonformität entscheidet.		
140	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	Überprüfen Sie, ob die Organisation festgestellt hat, was überwacht und gemessen werden muss, welche Methoden eingesetzt werden sollen, wann sie durchgeführt, analysiert und bewertet werden soll.		
141	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	Verify bewertet die Organisation die Leistung und Wirksamkeit ihres QMS.		
142	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	Überprüfung und Aufbewahrung geeigneter dokumentierter Informationen		
143	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	Überprüfen Sie, ob die Organisation die Wahrnehmung der Kunden über den Grad der Erfüllung ihrer Bedürfnisse und Erwartungen überwacht.		
144	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	Überprüfen Sie, ob die Organisation analysiert und bewertet:		
144	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	Konformität von Produkten und Dienstleistungen.	☐	
144	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	Grad der Kundenzufriedenheit.	☐	
144	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	die Leistung und Wirksamkeit des QMS.	☐	
144	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	wenn die Planung wirksam umgesetzt wurde.	☐	
144	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	die Wirksamkeit der Maßnahmen zur Bekämpfung von Risiken und Chancen.	☐	
144	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	die Leistung externer Anbieter.	☐	
144	9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	Verbesserung des Qualitätsmanagements.	☐	
145	9.2 Interne Prüfung	Überprüfungsprüfungen werden in geplanten Abständen durchgeführt		
146	9.2 Interne Prüfung	Die Verify-Organisation hat ein internes Auditprogramm eingerichtet, implementiert und aufrechterhalten		
147	9.2 Interne Prüfung	Überprüfen Sie die Bedeutung des Prozesses, die Veränderungen, die sich auf die Organisation auswirken, und berücksichtigen Sie die Ergebnisse früherer Prüfungen.		
148	9.2 Interne Prüfung	Überprüfungskriterien und -umfang werden für jede Prüfung geschaffen		
149	9.2 Interne Prüfung	Die Rechnungsprüfer sind objektiv und unparteiisch		
150	9.2 Interne Prüfung	Revisionsergebnisse, die der zuständigen Verwaltung gemeldet werden		
151	9.2 Interne Prüfung	Überprüfen Sie, ob angemessene Korrekturmaßnahmen unmittelbar ergriffen werden		
152	9.2 Interne Prüfung	Überprüfung der aufbewahrten dokumentierten Informationen		
153	9.3 Überprüfung des Managements	Überprüfungsprüfungen des Management-QMS in geplanten Abständen		
154	9.3 Überprüfung des Managements	Überprüfungs-Inputs zur Überprüfung des Managements umfassen:		
154	9.3 Überprüfung des Managements	Status der Maßnahmen aus früheren Verwaltungsüberprüfungen	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	Veränderungen in externen und internen Fragen, die für das QMS relevant sind	☐	

ISO 9001:2015 Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
154	9.3 Überprüfung des Managements	Kundenzufriedenheit und Rückmeldungen der relevanten interessierten Parteien	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	inwieweit die Qualitätsziele erreicht wurden	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	Prozessleistung und Konformität von Produkten und Dienstleistungen	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	Überwachungs- und Messergebnisse	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	Prüfungsergebnisse	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	Leistung externer Anbieter	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	Angemessenheit der Ressourcen	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	Wirksamkeit der Maßnahmen zur Bewältigung von Risiken und Chancen	☐	
154	9.3 Überprüfung des Managements	Möglichkeiten zur Verbesserung	☐	
155	9.3 Überprüfung des Managements	Überprüfung der Ergebnisse bei der Überprüfung durch das Management umfasst:		
155	9.3 Überprüfung des Managements	Möglichkeiten zur Verbesserung	☐	
155	9.3 Überprüfung des Managements	Änderungen des QMS erforderlich	☐	
155	9.3 Überprüfung des Managements	Ressourcenbedarf	☐	
156	9.3 Überprüfung des Managements	Überprüfung der aufbewahrten dokumentierten Informationen		
157	10.1 Allgemeine	Überprüfen, ob die Organisation Verbesserungsmöglichkeiten für die Verbesserung von Produkten und Dienstleistungen bestimmt und auswählt, unerwünschte Auswirkungen korrigiert, verhindert oder reduziert und verbessert die Leistung und die Wirksamkeit des QMS.		
158	10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	Überprüfen Sie, wie die Organisation auf Nichtkonformität reagiert, einschließlich Beschwerden, indem Sie beurteilen, wie sie Maßnahmen ergreift, um sie zu kontrollieren und zu korrigieren, und wie sie mit den Folgen.		
159	10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	Überprüfen Sie, wie die Organisation die Notwendigkeit von Maßnahmen zur Beseitigung der Ursachen der Nichtkonformität bewertet, damit sie nicht wiederholt oder an anderer Stelle auftritt.		
160	10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	Überprüfen Sie, wie die Organisation die erforderlichen Maßnahmen umsetzt.		
161	10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	Überprüfen Sie, wie die Organisation die Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen bewertet.		
162	10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	Überprüfen Sie, ob die Organisation bei Bedarf Risiken und Chancen, die während der Planung festgestellt wurden, aktualisiert.		
163	10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	Überprüfen Sie gegebenenfalls Änderungen des QMS.		
164	10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	Überprüfen Sie die aufbewahrten dokumentierten Informationen, die die Art der Nichtkonformität und alle nachfolgenden Maßnahmen sowie die Ergebnisse der Korrekturmaßnahmen		
165	10.3 Ständige Verbesserung	Überprüfen Sie, wie sich die Organisation kontinuierlich verbessert, wenn es Bedürfnisse oder Möglichkeiten gibt, die im Rahmen einer kontinuierlichen Verbesserung angegangen werden müssen?		
	Unterschreiben	Ich, der Unterzeichnete, habe diese Prüfung genau abgeschlossen, habe die erforderlichen Beweise beigefügt und erkläre diese Bewertung für vollständig.		

ISO 9001:2015 Checkliste — Bewertung & Unterschrift

Bestätigung durch Unterschrift

Vollständiger Name und Unterschrift
des Prüfer