

ISO 14001:2015 감사 체크리스트

템플릿 정보

템플릿 ID	iso-14001-2015-audit-checklist
버전	v1.0
언어	한국어 (ko)
체크 항목 수	66
출처	https://layeraudit.com
개정일	2026-10-27
설명	설명: 환경 관리 시스템을 ISO 14001:2015에 따라 준수하는지 확인합니다.

감사 정보 (감사 시 기입)

감사일	
감사자	
감사 대상 영역 / 부서	
동행자	

사용 안내

1. 이 템플릿은 66개의 체크 항목으로 구성되어 있습니다. 결과는 '체크리스트' 시트에 기록하십시오.
2. 원본에 합격/불합격 고정 옵션이 정의되어 있지 않습니다. 사내 기준에 따라 결과를 기입하십시오 (예: 적합/부적합/해당 없음).
3. 점수, 결론 및 서명은 '평가 및 서명' 시트에 수동으로 기입합니다.
4. 사진 등 증거가 필요하면 '비고 / 증거 번호' 열에 증거 번호를 기입하고 사진을 번호별로 보관하십시오.
5. 체크 항목 번호는 연속으로 재부여되었습니다. 원본 파일 행 번호와의 대응 관계는 납품 패키지의 '编号对应表.xlsx'에 기록되어 있습니다.

ISO 14001:2015 감사 체크리스트 — 체크리스트

No.	구분	체크 항목	결과	비고 / 증적 번호
	소개	아래와 같은 모든 섹션들을 완료하시기 바랍니다. 이 내부 자평은 환경 관리 시스템의 준수를 평가할 것입니다.ISO 14001:2015에 따라 필요한 경우 항목에 증거를 첨부하고, 이 평가의 끝에서 서명하고 완료하는 것을 기억하십시오.		
1	4.1 일반 요구 사항	조직은 ISO 14001에 포함된 요구 사항에 따라 환경 관리 시스템을 구축하고 유지합니까?		
2	4.2 환경 정책	최고 경영진이 조직의 환경정책을 정의한 적이 있습니까?		
3	4.2 환경 정책	환경정책은 조직의 활동, 제품 또는 서비스의 성격, 규모 및 환경적 영향에 적합합니까?		
4	4.2 환경 정책	환경 정책은 지속적으로 개선과 오염 예방에 대한 약속을 포함하고 있습니까?		
5	4.2 환경 정책	환경정책은 관련 환경법과 규정 및조직이 가입하는 사람?		
6	4.2 환경 정책	환경정책은 환경 목표와 목표를 설정하고 검토하는 틀을 제시하는가?		
7	4.2 환경 정책	환경정책은 문서화되고, 시행되고, 유지되고 모든 직원들에게 전달되고 있습니까?		
8	4.2 환경 정책	환경정책은 대중에게 공개되어 있는가?		
9	4.3.1 환경적 측면	조직은 그 활동, 제품 또는 서비스의 환경적 측면을 파악하기 위한 절차를 마련하고 유지하였는가통제하고 어떤 영향을 받을 수 있을 것인가?		
10	4.3.1 환경적 측면	조직은 그의 어떤 측면이 환경에 중대한 영향을 미치는지를 결정 했습니까?		
11	4.3.1 환경적 측면	조직은 환경 목표를 설정하는 데 있어서 그 측면과 관련한 중요한 영향이 고려되도록 보장되었는가?		
12	4.3.1 환경적 측면	조직은 그 측면과 중요한 영향에 관한 정보를 주기적으로 업데이트합니까?		
13	4.3.2 법적 및 기타 요구 사항	조직이 가입한 법적 및 기타 요구사항을 식별하고 접근할 수 있는 절차를 마련하고 유지하였는가그 활동, 제품 또는 서비스의 환경적 측면에 적용되는		
14	4.3.3 목표 및 목표	조직은 조직 내 각 관련 기능과 수준에서 문서화된 환경 목표와 목표를 설정하고 유지했는가?		
15	4.3.3 목표 및 목표	조직은 그 목표를 설정하고 검토할 때, 법률적 요구사항이나 기타 요구사항, 그 중요 환경적 측면 등을 고려한 적이 있는가?기술 선택지, 재정적, 운영적, 사업적 요구사항, 이해관계자들의 견해		
16	4.3.3 목표 및 목표	환경 정책과 오염 예방에 대한 의지를 포함한 조직의 목표와 목표가 일치하는가?		
17	4.3.4 환경 관리 프로그램	조직은 그 목표와 목표 달성을 위해 환경 관리 프로그램을 구축하고 유지해 왔는가?		
18	4.3.4 환경 관리 프로그램	환경 관리 프로그램 (environment management programs) 은 조직의 각 관련 기능과 수준에서 목표와 목표 달성을 위한 책임을 지는 것인가?		
19	4.3.4 환경 관리 프로그램	환경 관리 프로그램들은 이를 달성할 수 있는 수단과 기간을 정의하는가?		
20	4.3.4 환경 관리 프로그램	환경 관리 프로그램 (環境管理プログラム) 은 새로운 또는 수정된 활동, 제품 또는 서비스들이조직?		
21	4.4.1 구조 및 책임	조직은 효과적인 환경 관리를 촉진 하기 위한 역할, 책임 및 권한을 정의 하고 문서화 하고 전달 했습니까?이 일이 끝났어?		
22	4.4.1 구조 및 책임	경영은 환경 관리 시스템을 시행하고 통제하는데 필수적인 자원을 제공했는가?		
23	4.4.1 구조 및 책임	자원으로는 인적 자원과 전문 기술, 기술, 그리고 재정적 자원이 포함되나요?		
24	4.4.1 구조 및 책임	조직의 최고 경영진이 (a) 다른 책임에 관계없이, 역할을 정의한 특정 경영 대표를 임명했는가?책임과 권한: 환경 관리 시스템 (EMS) 요구 사항이이 국제 표준에 따라 EMS의 성과에 관한 보고서를 최고 경영진에게 검토하고 EMS의 개선의 기초로 한다.		
25	4.4.2 교육, 인식 및 역량	조직은 그 모든 인력을 훈련 시키기 위해 필요한 필요를 확인 해 왔습니까? 그 일은 환경에 중대한 영향을 미칠 수 있습니까? 어떻게 그렇게 할 수 있습니까?		
26	4.4.2 교육, 인식 및 역량	조직은 각 관련 기능에서 직원들을 알리는 절차를 마련하고 유지하였는가:		
27	4.4.2 교육, 인식 및 역량	환경정책과 절차 및 환경관리시스템 (EMS) 의 요구에 따라 준수하는 것의 중요성은 무엇입니까?		
28	4.4.2 교육, 인식 및 역량	그들의 업무 활동의 실질적 또는 잠재적 인 환경적 영향과 향상된 개인 성능의 환경적 이익?		

ISO 14001:2015 감사 체크리스트 — 체크리스트

No.	구분	체크 항목	결과	비고 / 증적 번호
29	4.4.2 교육, 인식 및 역량	환경정책과 절차 및 EMS의 요구사항에 따라 준수하는 데 있어서 그들의 역할과 책임, 응급 준비 및 대응 요구 사항?		
30	4.4.2 교육, 인식 및 역량	특정 운영 절차에서 벗어나는 잠재적 인 결과는?		
31	4.4.2 교육, 인식 및 역량	조직은 어떻게 적절한 교육, 훈련 및/또는 경험?		
32	4.4.3 통신	환경적 측면과 환경 관리 시스템에 관하여 조직은 다음과 같은 절차를 마련하고 유지하여 조직의 다양한 수준과 기능들 사이의 의사소통? 외부의 관심의 평형성?		
33	4.4.3 통신	조직은 그 중요 환경적 측면에 대한 외부 커뮤니케이션의 과정을 고려하고 그 결정을 기록한 적이 있습니까?		
34	4.4.4 환경 관리 시스템 문서화	조직이 문서 또는 전자 형태로 정보를 구축하고 유지했는지: 관리 시스템의 핵심 요소와 그 상호작용? 관련 문서에 대한 지침을 제공합니까?		
35	4.4.5 문서 통제	이 국제 표준에 의해 요구되는 모든 서류를 통제하는 절차를 조직이 설정하고 유지하여 다음과 같은 것을 보장하고 있습니까?		
36	4.4.5 문서 통제	- 찾을 수 있을까요?		
37	4.4.5 문서 통제	권위 있는 인력이 주기적으로 검토 하고 필요가 있는 대로 수정 하고 적절 한 점을 확인 하기 위해 승인 하는 것 인가?		
38	4.4.5 문서 통제	관련 문서의 최신 버전은 환경 환경의 효율적인 기능에 필수적인 작업이 필요한 모든 장소에서 사용할 수 있습니다. 관리 시스템이 수행되는가?		
39	4.4.5 문서 통제	노후화된 문서는 모든 출력 및 사용 장소에서 즉시 제거되거나 의도하지 않은 사용에 대한 다른 보장?		
40	4.4.5 문서 통제	법적인 목적으로 구축된 문서들이 보존되고/또는 지식 보존을 위해 적절한 식별이 이루어지고 있는가?		
41	4.4.5 문서 통제	조직의 문서들은 읽을 수 있고 날짜가 지정되어 있고 (개정 날짜와 함께) 쉽게 식별할 수 있고, 질서 있게 유지되고 특정 기간?		
42	4.4.5 문서 통제	조직은 다양한 유형의 문서의 제작 및 수정에 관한 절차와 책임을 설정하고 유지합니까?		
43	4.4.6 운영 제어	조직은 그 조직에 따라 확인된 중요한 환경적 측면과 관련된 그 운영 및 활동을 확인했는가 정책, 목표, 목표?		
44	4.4.6 운영 제어	조직은 유지보수를 포함한 이러한 활동을 계획하고 있으며, 이를 위해 다음을 설정하여 특정 조건에서 수행되도록 하고 있는가? 그리고 환경정책과 목표로부터의 경각심을 초래할 수 있는 상황들을 다루기 위한 문서화된 절차를 유지하고, 목표? 절차에 운영 기준을 정하는 것? 식별 가능한 중요한 환경 관련 절차를 설정하고 유지조직이 사용하는 상품과 서비스의 측면과 공급자와 계약자에게 관련 절차와 요구 사항을 전달하는 것?		
45	4.4.7 긴급 준비 및 대응	조직은 사고와 비상 상황에 대한 잠재력을 파악하고 대응하기 위한 절차를 마련하고 유지하고 있으며, 그 결과 환경적 영향이 줄어들 수 있는 방법		
46	4.4.7 긴급 준비 및 대응	조직은 긴급 준비 및 대응 절차를 검토하고, 필요한 경우 수정하였는가, 특히 사고 발생 후 또는 비상 상황?		
47	4.4.7 긴급 준비 및 대응	조직은 그러한 절차를 수월 한 곳에서 정기적으로 시험 해 보았는가?		
48	4.5.1 모니터링 및 측정	조직은 조직의 주요 특징을 정기적으로 모니터링하고 측정하기 위해 문서화된 절차를 구축하고 유지하고 있는가 환경에 중대한 영향을 미칠 수 있는 활동?		
49	4.5.1 모니터링 및 측정	모니터링 및 측정은 성능, 관련 운영 통제 및 조직의 환경적 목표와 목표?		
50	4.5.1 모니터링 및 측정	조직은 조직의 절차에 따라 장비를 기동하고 기록을 유지합니까?		
51	4.5.1 모니터링 및 측정	조직은 관련 환경법규에 대한 준수에 대한 정기적인 평가에 필요한 문서화된 절차를 구축하고 유지하고 있는가 법령?		
52	4.5.2 불합리 및 교정 및 예방적 조치	조직은 위조를 처리하고 조사하는 책임과 권한을 정의하는 절차를 마련하고 유지하고 있는가? 발생된 영향을 완화하고, 교정 및 예방 조치를 시작 및 완료하기 위한 조치?		
53	4.5.2 불합리 및 교정 및 예방적 조치	실제 및 잠재적 불합리의 원인을 제거하기 위해 교정 및 예방 조치를 취할 때, 환경적 영향에 따라		
54	4.5.2 불합리 및 교정 및 예방적 조치	조직은 교정 및 예방 조치로 인한 문서화된 절차에 대한 변경 사항을 시행하고 기록한 적이 있습니까?		
55	4.5.3 기록	조직은 환경 기록의 식별, 유지 및 처리를 위한 절차를 설정하고 유지하였는가? 기록? 감사의 결과 (EMS 감사)? 검토의 결과 (관리 검토)?		
56	4.5.3 기록	조직의 기록은 읽을 수 있고, 식별 할 수 있으며, 관련 활동, 제품 또는 서비스에 대한 추적이 가능한가요?		

ISO 14001:2015 감사 체크리스트 — 체크리스트

No.	구분	체크 항목	결과	비고 / 증적 번호
57	4.5.3 기록	환경 기록은 손해, 악화, 손실을 막아 쉽게 검색 할 수 있는 방법으로 저장 및 유지 됩니까?		
58	4.5.3 기록	기록에 대한 보관 기간은 정하고 기록되어 있습니까?		
59	4.5.3 기록	이 국제 표준의 요구 사항에 대한 입증된 준수를 위해 시스템과 조직에 적합한 기록이 유지되고 있습니까?		
60	4.5.4 환경 관리 시스템 감사	조직은 다음과 같은 목적을 위하여 주기적으로 환경 관리 시스템 감사를 실시하기 위한 프로그램과 절차를 마련하고 유지하고 있는가?-이번 환경 관리 시스템의 요구사항을 포함하여 환경 관리에 대한 계획된 조정에 적합하는지 아닌지를 결정한다국제 --- 표준 및 적절히 시행 및 유지되었는가? 감사 결과에 대한 정보를 관리자에게 제공합니까?		
61	4.5.4 환경 관리 시스템 감사	조직의 감사 프로그램, 일정 등은 해당 활동의 환경적 중요성과 이전 감사의 결과에 기초하고 있는가?		
62	4.5.4 환경 관리 시스템 감사	감사 절차는 감사의 범위와 빈도, 방법론, 그리고 감사의 수행과 관련한 책임과 요구사항을 포함하고 있는가?보고 결과?		
63	4.6 관리 검토	조직의 최고 경영진은 그 조직이 결정하는 간격으로 환경 관리 시스템을 검토하여 그 지속적 적합성을 보장하고효과?		
64	4.6 관리 검토	경영 검토 과정은 경영진이 이러한 평가를 수행할 수 있도록 필요한 정보를 수집하는 것을 보장합니까?		
65	4.6 관리 검토	경영진의 검토가 기록되어 있습니까?		
66	4.6 관리 검토	각 경영 검토는 환경 관리 시스템의 정책, 목표 및 기타 요소에 대한 변경 필요성을 해결하고 있는가?환경 관리 시스템 감사 결과? 변화하는 상황? 지속적인 개선에 대한 헌신?		
	서명 해	저는 아래 서명자가이 감사가 이루어졌고 정확하게 완료되었다고 확인합니다.		

ISO 14001:2015 감사 체크리스트 — 평가 및 서명

서명 확인

감사의 이름과 서명	
------------	--