Điều tra sự cố - Đã được công nhận trong ngành

Thông tin biểu mẫu

Mã biểu mẫu	incident-investigation
Phiên bản	v1.0
Ngôn ngữ	Tiếng Việt (vi)
Số hạng mục kiểm tra	8
Nguồn	https://layeraudit.com
Ngày sửa đổi	2026-10-27
Mô tả	Mô tả: Danh sách kiểm tra này được các Đối tác Chuyên gia Ngành của chúng tôi xây dựng và hướng dẫn bạn thực hiện một quy trình có hệ thống để phân tích sự cố và sự cố gần như. Hãy ghi chép có hệ thống các chi tiết sự cố, cung cấp mô tả rõ ràng, xác định các nhân viên liên quan và điều tra kỹ các yếu tố góp phần để làm lộ nguyên nhân gốc và ngăn ngừa sự tái diễn.

Thông tin kiểm tra (điền trong quá trình kiểm tra)

Ngày kiểm tra	
Kiểm tra viên	
Khu vực / Bộ phận	
Người hướng dẫn	

Hướng dẫn

1. Biểu mẫu này chứa 8 hạng mục kiểm tra. Ghi kết quả vào trang tính 'Danh sách kiểm tra'.
2. Nguồn không quy định các lựa chọn Đạt/Không đạt cố định. Điền kết quả theo tiêu chí của đơn vị (ví dụ: Đạt / Không đạt / Không áp dụng).
3. Điểm số, kết luận và chữ ký được nhập thủ công tại trang tính 'Chấm điểm và Ký kết'.
4. Đối với ảnh hoặc bằng chứng khác, nhập số bằng chứng vào cột 'Ghi chú / Số bằng chứng' và lưu trữ ảnh theo số.
5. Số hạng mục kiểm tra được đánh số lại liên tục. Ánh xạ với các dòng nguồn được ghi trong '编号对应表.xlsx' trong gói bàn giao.

Điều tra sự cố - Đã được công nhận trong ngành — Danh sách kiểm tra

STT.	Mục / Phần	Hạng mục kiểm tra	Kết quả	Ghi chú / Số bằng chứng
	Chi tiết sự cố	Ngày và giờ xảy ra sự cố		
	Chi tiết sự cố	Ngày và giờ báo cáo		
	Chi tiết sự cố	Người báo cáo		
	Chi tiết sự cố	Vị trí (bộ phận / dây chuyền / khu vực)		
1	Chi tiết sự cố	Đã cung cấp sơ cứu chưa		
	Chi tiết sự cố	Ai đã cung cấp sơ cứu		
	Chi tiết sự cố	Mô tả sơ cứu đã cung cấp		
2	Chi tiết sự cố	Đã cung cấp điều trị y tế chưa		
3	Chi tiết sự cố	Tên cơ sở y tế cung cấp dịch vụ		
	Chi tiết sự cố	Mô tả bản chất của việc chăm sóc đã cung cấp		
4	Chi tiết sự cố	Đã liên hệ dịch vụ khẩn cấp chưa?		
	Chi tiết sự cố	Liệt kê các dịch vụ khẩn cấp đã ứng phó		
5	Chi tiết sự cố	Có ghi nhận theo OSHA không?		
6	Chi tiết sự cố	Có bị mất thời gian không?		
	Chi tiết sự cố	Mất bao nhiêu thời gian		
	Mô tả sự cố	Trình tự chi tiết các sự kiện dẫn đến sự cố (bao gồm thời gian, hành động, thiết bị, dụng cụ và vật liệu liên quan)		
	Mô tả sự cố	Công việc đang được thực hiện tại thời điểm xảy ra sự cố: (Đây có phải là một phần của hoạt động sản xuất thông thường, bảo trì, vệ sinh, v.v. không)		
7	Mô tả sự cố	Công việc đã được bao phủ bởi JSA/SOP chưa		
	Mô tả sự cố	Số tham chiếu		
8	Mô tả sự cố	Đã thực hiện đi dạo Gemba, kiểm tra hoặc kiểm tra gần đây trong khu vực này chưa		
	Mô tả sự cố	Liên kết tới các báo cáo		
	Nhân viên liên quan	Nhân viên liên quan		
	Nhân viên liên quan	Tên nhân viên		
	Nhân viên liên quan	Chức danh nhân viên		
	Nhân viên liên quan	Thông tin liên hệ của nhân viên		
	Nhân viên liên quan	Nhân chứng		
	Nhân viên liên quan	Tên nhân chứng		
	Nhân viên liên quan	Chức danh của nhân chứng		
	Nhân viên liên quan	Thông tin liên hệ của nhân chứng		
	Nhân viên liên quan	Giám sát trực		
	Yếu tố góp phần	Yếu tố con người		
	Yếu tố góp phần	Liệt kê các yếu tố con người khác		
	Yếu tố góp phần	Yếu tố văn hoá		
	Yếu tố góp phần	Liệt kê các yếu tố văn hoá khác		
	Yếu tố góp phần	Yếu tố môi trường		
	Yếu tố góp phần	Liệt kê các yếu tố môi trường khác		
	Yếu tố góp phần	Yếu tố thiết bị		
	Yếu tố góp phần	Liệt kê các yếu tố thiết bị khác		
	Yếu tố góp phần	Yếu tố vật liệu và chuỗi cung ứng		
	Yếu tố góp phần	Liệt kê các yếu tố vật liệu và chuỗi cung ứng khác		
	Phân tích nguyên nhân gốc	Chèn liên kết web tới biểu mẫu Phân tích nguyên nhân gốc 5 Whys		
	Ký kết	Ghi chú bổ sung		

Điều tra sự cố - Đã được công nhận trong ngành — Chấm điểm và Ký kết

Ký kết

Chữ ký của người kiểm tra	
Chữ ký của giám sát	
Chữ ký của Trưởng phòng EHS	