

รายการตรวจสอบการเดินของพล.กัมปะ - วงการตรวจสอบ

ข้อมูลเทมเพลต

รหัสเทมเพลต	general-site-inspection-checklist
เวอร์ชัน	v1.0
ภาษา	ภาษาไทย (th)
จำนวนข้อตรวจ	45
แหล่งที่มา	https://layeraudit.com
วันที่แก้ไข	2026-10-27
คำอธิบาย	คำอธิบาย: รายการตรวจสอบการเดิน gemba ทัวไปนี้ช่วยให้ผู้ดูแลพื้นที่และทีมปรับปรุงต่อเนื่องจัดการสังเกตเห็นที่สอดคล้องและขยะสระในช่วงการการเยี่ยมชมสถานที่ผลิตรายการการพบเฉพาะเจาะจงตามมาตรฐานที่กำหนดการจัดตั้งการแก้ไขและบันทึกเจ้าของที่สถานที่เปลี่ยนการเดินผ่านทุกครั้งเป็นการติดตามที่มีระบบและสามารถวัดได้

ข้อมูลการตรวจสอบ (กรอกขณะตรวจสอบ)

วันที่ตรวจสอบ	
ผู้ตรวจสอบ	
พื้นที่ / แผนก	
ผู้ประกอบ	

วิธีใช้งาน

- เทมเพลตนี้มีข้อตรวจทั้งหมด 45 ข้อ บันทึกผลได้ที่แท็บ 'รายการตรวจสอบ'
- ไฟล์ต้นทางไม่ได้กำหนดตัวเลือกผลผ่าน/ไม่ผ่านตายตัว กรุณابันทึกผลตามเกณฑ์ขององค์กร (เช่น ผ่าน / ไม่ผ่าน / ไม่เกี่ยวข้อง)
- คะแนน ข้อสรุป และลายเซ็น กรอกด้วยมือในแท็บ 'การให้คะแนนและการลงนาม'
- หากต้องมีรูปถ่ายหรือหลักฐานอื่น ให้ใส่เลขที่หลักฐานในคอลัมน์ 'หมายเหตุ / เลขที่หลักฐาน' และเก็บรูปตามเลขที่
- ข้อตรวจถูกเรียงเลขใหม่ต่อเนื่อง ความสัมพันธ์กับแถวต้นทางบันทึกไว้ใน '编号对应表.xlsx' ของแพ็คเกจส่งมอบ

รายการตรวจสอบการเดินของพล.กัมปะ - วงการตรวจสอบ — รายการตรวจสอบ

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อตรวจ	ผล	หมายเหตุ / เลขที่หลักฐาน
1	ความปลอดภัย	สถานที่ทำงานไม่มีอันตรายของการหลุดหลุด		
2	ความปลอดภัย	ทางออกและทางเดินฉุกเฉินมีการระบุชัดเจนและไม่กีดขวาง		
3	ความปลอดภัย	เครื่อง PPE ถูกใช้อย่างถูกต้องและต่อเนื่องโดยบุคลากรทุกคน		
4	ความปลอดภัย	การหมายความปลอดภัยเป็นที่เห็นและเหมาะสำหรับความเสี่ยงในพื้นที่		
5	ความปลอดภัย	อุปกรณ์มีการคุ้มครองและปิดตัวถูกต้อง		
6	ความปลอดภัย	การเก็บสารเคมีและการติดสัญลักษณ์เป็นไปตามกฎหมาย		
7	ความปลอดภัย	สถานที่เก็บขยะและรีไซเคิลมีและใช้ได้อย่างถูกต้อง		
8	การจัดงานที่ทำงาน (5S)	เครื่องมือและวัสดุถูกระบุและเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้		
9	การจัดงานที่ทำงาน (5S)	สถานที่ทำงานสะอาดมีระเบียบและมีมาตรฐาน		
10	การจัดงานที่ทำงาน (5S)	ออกของสิ่งไร้ประโยชน์จากพื้นที่ทำงาน		
11	การจัดงานที่ทำงาน (5S)	มีเครื่องมือการบริหารภาพ (ตรา, การหมายพื้น, ตารางเงา) ใช้งาน		
12	การจัดงานที่ทำงาน (5S)	การทำความสะอาดมีความหมายและการปฏิบัติตาม		
13	กระบวนการ & การไหล	การไหลของวัสดุเป็นเรื่องที่สมเหตุสมผลมีประสิทธิภาพและ ไม่มีขัดขวาง		
14	กระบวนการ & การไหล	SOPs มีการประกาศอย่างชัดเจนและสามารถเข้าถึงได้ที่จุดใช้งาน		
15	กระบวนการ & การไหล	SOPs เป็นที่ทันสมัยและสะท้อนผลการปฏิบัติที่ดีที่สุดในปัจจุบัน		
16	กระบวนการ & การไหล	ผู้ประกอบการใช้วิธีและเครื่องมือที่ถูกต้อง		
17	กระบวนการ & การไหล	ผู้ประกอบการได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกบันทึกไว้		
18	กระบวนการ & การไหล	การทำงานในกระบวนการอยู่ในระดับมาตรฐาน ไม่มีการผลิตเกิน		
19	กระบวนการ & การไหล	เวลาเปลี่ยนหรือตั้งค่าถูกติดตามและลดน้อยลง		
20	กระบวนการ & การไหล	อุปกรณ์ทำงานในเวลารอบคาค		
21	คุณภาพ	ผู้ประกอบการมีการเข้าถึงมาตรฐานและเอกสารระบุคุณภาพ		
22	คุณภาพ	จุดตรวจคุณภาพถูกนำเข้าสู่กระบวนการ		
23	คุณภาพ	วัสดุที่ผิดปกติถูกระบุและแยกแยกออกอย่างชัดเจน		
24	คุณภาพ	เครื่องมือแก้ปัญหาของสาเหตุมีอยู่และใช้		
25	คุณภาพ	การตรวจสอบครั้งแรกและการตรวจสอบในกระบวนการถูกบันทึกไว้		
26	คุณภาพ	การทำงานใหม่และขยะถูกติดตามและการสืบสานแนวโน้ม		
27	อุปกรณ์และการดูแล	อุปกรณ์สะอาดใช้งานได้ดีและถูกซ่อม		
28	อุปกรณ์และการดูแล	การดำเนินงานดูแลแบบอิสระ (เช่นการสิ้น, การทำความสะอาด)		
29	อุปกรณ์และการดูแล	โปรแกรมการดูแลป้องกันเป็นที่เห็นได้ชัดและมีปัจจุบัน		
30	อุปกรณ์และการดูแล	ระยะเวลาหยุดอุปกรณ์ถูกติดตามและสื่อสาร		
31	อุปกรณ์และการดูแล	ส่วนสำรองถูกจัดใส่หมายเลขและเติมใหม่ตามที่จำเป็น		
32	อุปกรณ์และการดูแล	บอร์ดภาพ TPM (การรักษาสภาพทั้งหมด) เป็นที่ทันสมัย		
33	การประสานงานการสื่อสารและความคิดเห็น	ผู้ประกอบการเข้าใจเมตผลงานและเป้าหมายของพวกเขา		
34	การประสานงานการสื่อสารและความคิดเห็น	บอร์ดสื่อสารมีปัจจุบันพร้อม KPI และโครงการปรับปรุง		
35	การประสานงานการสื่อสารและความคิดเห็น	การประชุมหรือการประชุมที่มีการจัดและจัด		
36	การประสานงานการสื่อสารและความคิดเห็น	โปรแกรมแนะนำมีกิจกรรมและเห็นได้ชัด		
37	การประสานงานการสื่อสารและความคิดเห็น	พฤติกรรมของทีมดูดีและร่วมมือ		
38	การประสานงานการสื่อสารและความคิดเห็น	ความคิดและความเป็นห่วงของพนักงานถูกยอมรับและปฏิบัติตาม		
39	การประสานงานการสื่อสารและความคิดเห็น	การขอความคิดเห็นโดยตรงจากพนักงานเกี่ยวกับความท้าทายการปรับปรุงหรือความเป็นห่วงใยความปลอดภัย		
40	การประสานงานการสื่อสารและความคิดเห็น	พนักงานรู้สึกว่ามีอำนาจที่จะหยุดกระบวนการถ้าเกิดปัญหา		
41	การปรับปรุงต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดทางภาพของกิจกรรม Kaizen หรือ CI ล่าสุดเป็นที่เห็นได้ชัด		
42	การปรับปรุงต่อเนื่อง	ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการระบุและแก้ไขปัญหา		
43	การปรับปรุงต่อเนื่อง	เครื่องมือ Lean (เช่น Andon, Kanban, Poka-Yoke) ใช้ได้ตามที่เหมาะสม		
44	การปรับปรุงต่อเนื่อง	ความคิดในการปรับปรุงกระบวนการถูกบันทึกและติดตาม		
45	การปรับปรุงต่อเนื่อง	งานมาตรฐานถูกตรวจสอบและปรับปรุงเป็นประจำ		
ลงทะเบียน		เดิมข้อความเพิ่มเติม		
		สรุปผลการค้นพบ		
	เข้าใจงานและกระบวนการ	ขออธิบายงานที่คุณกำลังทำอยู่		
	เข้าใจงานและกระบวนการ	เป้าหมายของขั้นตอนนี้คืออะไร		
	เข้าใจงานและกระบวนการ	การทำงานนี้เข้ากับกระบวนการทำงานที่ใหญ่กว่านี้อย่างไร		
	เข้าใจงานและกระบวนการ	คุณจะรู้ว่งานนี้ถูกทำได้หรือไม่		
	เข้าใจงานและกระบวนการ	ตัวชี้ตัวอย่างอะไรที่บอกว่ามีอะไรที่ไม่ถูกหรือไม่ถูก?		
	การตรวจสอบปัญหาและปกติกิด	ข้อใดในกระบวนการนี้ทำให้เกิดความซ้ำซ้ำหรือการติดต่อ?		
	การตรวจสอบปัญหาและปกติกิด	มีปัญหหรือความต้องการในการทำงานใหม่ที่เกิดขึ้นอีกครั้งหรือไม่		

รายการตรวจสอบการเดินของพล.กัมปะ - วงการตรวจสอบ — รายการตรวจสอบ

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อตรวจ	ผล	หมายเหตุ / เลขที่หลักฐาน
	การตรวจสอบปัญหาและปกติกัก	มีหน้าที่หรือวิธีการที่ดูเหมือนไม่ประสิทธิภาพหรือไม่จำเป็นหรือไม่		
	การตรวจสอบปัญหาและปกติกัก	คุณมีความพยายามที่จะทำงานได้อย่างไร?		
	การประเมินงานและการฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน	มีวิธีการที่บันทึกไว้สำหรับงานที่คุณทำหรือไม่		
	การประเมินงานและการฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน	ขั้นตอนที่คุณทำตรงกับวิธีการที่บันทึกไว้หรือไม่		
	การประเมินงานและการฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน	คุณได้รับการฝึกอบรมอย่างเป็นทางการสำหรับงานนี้หรือไม่		
	การประเมินงานและการฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน	พนักงานใหม่จะสามารถเรียนรู้งานนี้ได้เร็วขึ้นโดยใช้วัสดุและกระบวนการฝึกอบรมที่ใช้อยู่ปัจจุบันหรือไม่		
	การตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และการเข้าใช้วัสดุ	มีเครื่องมือและวัสดุที่คุณต้องการอยู่เสมอเมื่อต้องการหรือไม่		
	การตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และการเข้าใช้วัสดุ	เครื่องมือและเครื่องจักรทำงานได้ถูกต้องและปลอดภัยหรือไม่		
	การตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และการเข้าใช้วัสดุ	คุณทราบถึงโปรแกรมการรักษาป้องกันของอุปกรณ์ที่ใช้หรือไม่		
	การตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และการเข้าใช้วัสดุ	คุณมีพื้นที่ทำงานที่เหมาะสมและการจัดตั้งแบบเออร์เจนอิกสำหรับงานของคุณหรือไม่		
	ส่งเสริมการปรับปรุงต่อเนื่องและการเป็นเจ้าของ	คุณได้พบโอกาสที่จะปรับปรุงงานหรือการทำงานได้อย่างดีขึ้นได้ไหม?		
	ส่งเสริมการปรับปรุงต่อเนื่องและการเป็นเจ้าของ	คุณได้เสนอคำแนะนำอะไรเพื่อปรับปรุง?		
	ส่งเสริมการปรับปรุงต่อเนื่องและการเป็นเจ้าของ	คุณเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงง่ายๆจะเพิ่มคุณภาพหรือประสิทธิภาพหรือไม่		
	ส่งเสริมการปรับปรุงต่อเนื่องและการเป็นเจ้าของ	คุณมีความรู้สึกที่มีความกล้าที่จะปรับปรุงสิ่งเล็กๆน้อยๆในงานของคุณได้จริงไหม?		
	การวัดความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายและผลงาน	คุณรู้ว่าทีมงานของคุณจะบรรลุเป้าหมายการทำงานอย่างไร		
	การวัดความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายและผลงาน	คุณทราบตัวประกอบการสำคัญ (KPIs) สำหรับพื้นที่ของคุณหรือไม่		
	การวัดความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายและผลงาน	คุณใช้เมตริกอะไรเพื่อประเมินคุณภาพหรือผลิตผลในบทบาทของคุณ?		
	การประเมินความพึงพอใจและความพอใจของพนักงาน	คุณมีความเชื่อว่างานของคุณมีความค่าสูงค่าไหม?		
	การประเมินความพึงพอใจและความพอใจของพนักงาน	คุณพอใจกับการสนับสนุนและการสื่อสารจากผู้ดูแลของคุณหรือไม่		
	การประเมินความพึงพอใจและความพอใจของพนักงาน	คุณมีเครื่องมือ, หน่วยงานและสถานที่ที่คุณจำเป็นต้องทำงานได้อย่างประสบผลดีไหม?		
	การประเมินความพึงพอใจและความพอใจของพนักงาน	อะไรจะช่วยให้คุณมีประสิทธิภาพในงานทุกวันได้ดีขึ้น?		

รายการตรวจสอบการเดินของพล.กัมปะ - วงการตรวจสอบ — การให้ คะแนนและการลงนาม

การยืนยันและลงนาม

การลงนามของผู้ตรวจสอบ	
การลงนามของผู้ดูแล	