

게mba 총장 행보 체크리스트 - 산업 검열

템플릿 정보

템플릿 ID	general-site-inspection-checklist
버전	v1.0
언어	한국어 (ko)
체크 항목 수	45
출처	https://layeraudit.com
개정일	2026-10-27
설명	설명: 이 일반적인 gemba 걸음 체크리스트는 바닥 감독자 및 지속적인 개선 팀들이제조 현장 방문. 설정된 기준에 따라 구체적인 연구 결과를 문서화하고, 교정 조치를 지정하고, 현장에서 기록 소유자를 지정합니다. 이 체크리스트를 다운로드하여모든 걸음걸이를 구조화하고 측정 가능한 추적으로 전환합니다.

감사 정보 (감사 시 기입)

감사일	
감사자	
감사 대상 영역 / 부서	
동행자	

사용 안내

- 이 템플릿은 45개의 체크 항목으로 구성되어 있습니다. 결과는 '체크리스트' 시트에 기록하십시오.
- 원본에 합격/불합격 고정 옵션이 정의되어 있지 않습니다. 사내 기준에 따라 결과를 기입하십시오 (예: 적합/부적합/해당 없음).
- 접수, 결론 및 서명은 '평가 및 서명' 시트에 수동으로 기입합니다.
- 사진 등 증거가 필요하면 '비고 / 증거 번호' 열에 증거 번호를 기입하고 사진을 번호별로 보관하십시오.
- 체크 항목 번호는 연속으로 재부여되었습니다. 원본 파일 행 번호와의 대응 관계는 납품 패키지의 '编号对应表.xlsx'에 기록되어 있습니다.

게mba 총장 행보 체크리스트 - 산업 검열 — 체크리스트

No.	구분	체크 항목	결과	비고 / 증적 번호
1	안전	작업 구역은 미끄러지거나 넘어지거나 넘어지 않는 곳이다.		
2	안전	긴급 출구와 보행길은 명확히 표시되어 있고 방해가 없습니다.		
3	안전	모든 직원들이 PPE를 올바르게 그리고 일관되게 착용하고 있습니다.		
4	안전	안전 신호는 눈에 띄고 해당 지역에서 위험성을 대비할 수 있습니다.		
5	안전	장비는 적절한 방위와 잠금 장치가 있습니다.		
6	안전	화학물질 저장 및 표기법은 규정을 준수합니다.		
7	안전	폐기물 및 재활용역은 사용 가능하고 올바르게 사용된다.		
8	직장 조직 (5S)	도구와 재료는 적절한 표기판을 붙이고 지정된 장소에서 보관된다.		
9	직장 조직 (5S)	작업장은 깨끗하고 조직적이며 표준화되어 있습니다.		
10	직장 조직 (5S)	불필요한 항목은 작업 공간에서 제거됩니다.		
11	직장 조직 (5S)	시각적 관리 도구 (표시, 바닥 표지, 그림자 게시판) 는 사용된다.		
12	직장 조직 (5S)	청소 책임은 정의되고, 지켜지고 있습니다.		
13	프로세스 & 흐름	물질의 흐름은 논리적이고 효율적이며 병목이 없는 것입니다.		
14	프로세스 & 흐름	SOP는 사용 장소에서 명확하게 표시되고 접근 할 수 있습니다.		
15	프로세스 & 흐름	SOP는 최신이며, 현행 우수한 실습을 반영합니다.		
16	프로세스 & 흐름	사업자들은 올바른 방법과 도구를 사용하고 있습니다.		
17	프로세스 & 흐름	운영자는 훈련 받고 문서화된 절차를 따르고 있습니다.		
18	프로세스 & 흐름	작업 과정은 표준 수준 내에서 이루어지고, 과잉 생산은 관찰되지 않았습니		
19	프로세스 & 흐름	변경 또는 설정 시간은 모니터링되고 최소화됩니다.		
20	프로세스 & 흐름	장비는 예상되는 주행 시간에 작동합니다.		
21	품질	사업자는 품질 표준과 사양에 접근할 수 있습니다.		
22	품질	품질 점검소는 이 과정에 통합되어 있습니다.		
23	품질	결합 있는 재료는 명확하게 표시되고 분리됩니다.		
24	품질	근본적인 문제 해결 도구는 사용되고 사용되고 있습니다.		
25	품질	첫 번째 조각과 공정 검사 문서화됩니다.		
26	품질	재작업과 폐기물을 모니터링하고 트렌드를 추적합니다.		
27	장비 및 유지보수	장비는 깨끗하고 기능적이며, 잘 정비되어 있습니다.		
28	장비 및 유지보수	자율적인 유지 관리 작업이 수행되고 있습니다 (예를 들어, 기름유출, 청소).		
29	장비 및 유지보수	예방 유지 관리 일정은 눈에 띄고 현재입니다.		
30	장비 및 유지보수	장비 다운 시기는 추적되고 통신됩니다.		
31	장비 및 유지보수	부품품은 필요에 따라 정리, 표기, 그리고 보충됩니다.		
32	장비 및 유지보수	TPM (Total Productive Maintenance) 시각 보드는 최신 상태입니다.		
33	참여, 통신 및 피드백	운영자는 그들의 성능 측정과 목표를 이해합니다.		
34	참여, 통신 및 피드백	통신 게시판은 KPI와 개선 방안들을 최신으로 하고 있습니다.		
35	참여, 통신 및 피드백	매일 회의나 집회들이 열리고 조직화된다.		
36	참여, 통신 및 피드백	제안 프로그램은 활발하고 눈에 띄는 것입니다.		
37	참여, 통신 및 피드백	팀의 도덕은 긍정적이고 협동적인 것 같습니다.		
38	참여, 통신 및 피드백	직원들의 생각과 우려가 인정되고 행동되고 있습니다.		
39	참여, 통신 및 피드백	직원들은 도전, 개선 또는 안전 문제들에 대한 피드백을 직접 요청합니다.		
40	참여, 통신 및 피드백	직원들은 문제가 발생하면 프로세스를 중단할 수 있는 힘을 느낍니다.		
41	계속적인 개선	최근 카이젠이나 CI 활동의 시각적 지표가 눈에 띄게 나타난다.		
42	계속적인 개선	사업자들은 문제를 파악하고 해결하는데 관여한다.		
43	계속적인 개선	가용되는 경우 Lean 도구 (예를 들어, Andon, Kanban, Poka-Yoke) 를 사용한다.		
44	계속적인 개선	프로세스 개선 아이디어는 문서화되고 추적됩니다.		
45	계속적인 개선	표준 작업은 정기적으로 검토되고 업데이트됩니다.		
	서명 해	추가적인 참고		
	서명 해	연구결과 요약		
	일과 과정을 이해 하는 것	현재 수행하고 있는 작업에 대해 설명해 주십시오.		
	일과 과정을 이해 하는 것	이 과정의이 단계의 목적은 무엇입니까?		
	일과 과정을 이해 하는 것	이 작업은 어떻게 더 큰 작업 흐름에 적합합니까?		
	일과 과정을 이해 하는 것	이 작업이 제대로 완료되었는지 어떻게 결정합니까?		
	일과 과정을 이해 하는 것	어떤 지표가 원가 잘못되거나 비정상적인 것을 알려주는 것일까요?		
	프로세스 문제와 장애물을 식별	이 과정의 어떤 측면이 지연이나 중단을 유발하는가?		
	프로세스 문제와 장애물을 식별	반복적인 문제나 재개 작업이 필요한가?		

게mba 총장 행보 체크리스트 - 산업 검열 — 체크리스트

No.	구분	체크 항목	결과	비고 / 증적 번호
	프로세스 문제와 장애물을 식별	효율적이거나 불필요한 것 처럼 보이는 업무나 절차가 있습니까?		
	프로세스 문제와 장애물을 식별	자료, 지침, 승인을 기다리는 동안 휴식 시간을 경험 합니까?		
	표준적 인 일과 훈련을 평가하는 것	여러분이 수행하는 작업에 대해 문서화된 절차가 있습니까?		
	표준적 인 일과 훈련을 평가하는 것	실제 수행하는 단계들은 문서화된 절차와 일치합니까?		
	표준적 인 일과 훈련을 평가하는 것	이 임무를 위해 공식적 인 훈련을 받았습니까?		
	표준적 인 일과 훈련을 평가하는 것	새로운 직원은 현재 사용되고 있는 자료와 훈련 과정을 통해이 작업을 빠르게 배울 수 있을까?		
	도구, 장비 및 자료 접근을 검토	필요한 도구와 자료는 항상 필요 시점에 사용 가능합니까?		
	도구, 장비 및 자료 접근을 검토	도구와 기계는 올바르게 안전 하게 작동 합니까?		
	도구, 장비 및 자료 접근을 검토	사용 중인 장비의 예방 유지 관리 일정을 알고 있습니까?		
	도구, 장비 및 자료 접근을 검토	당신은 당신의 작업에 적합한 작업 공간과 에르고노믹 설비를 가지고 있습니까?		
	지속적인 개선과 소유권을 촉진	업무 또는 업무 흐름을 개선할 수 있는 기회를 찾아보셨나요?		
	지속적인 개선과 소유권을 촉진	개선을 제안 해 왔습니까? 그 결과는 어떠 합니까?		
	지속적인 개선과 소유권을 촉진	당신이 생각하는 간단한 변화들이 품질이나 효율성을 높일 수 있을까요?		
	지속적인 개선과 소유권을 촉진	당신의 직무에 작은 변화를 할 수 있는 힘을 느끼십니까?		
	목표 및 성취에 대한 인식 측정	어떻게 팀의 성능 목표를 달성하는지 알 수 있을까요?		
	목표 및 성취에 대한 인식 측정	지역별 주요 성능 지표 (KPIs) 를 알고 있습니까?		
	목표 및 성취에 대한 인식 측정	어떤 기준을 사용하여 자신의 역할의 품질이나 생산성을 평가합니까?		
	직원들의 참여와 만족도를 평가	당신의 일은 조직에서 소중 히 여겼다고 생각 합니까?		
	직원들의 참여와 만족도를 평가	감독자의 지원과 의사소통에 만족하십니까?		
	직원들의 참여와 만족도를 평가	당신의 일을 효과적으로 수행 하기 위해 필요한 도구, 자원, 환경을 가지고 있습니까?		
	직원들의 참여와 만족도를 평가	일 일 일 일 일에 대한 경험을 향상 시키려면 무엇이 필요 합니까?		

게mba 총장 행보 체크리스트 - 산업 검열 — 평가 및 서명

서명 확인

검사 서명이	
감독자의 서명	