

General Gemba Walk Checklist - Industrie geprüft

Vorlagenangaben

Vorlagen-ID	general-site-inspection-checklist
Version	v1.0
Sprache	Deutsch (de)
Anzahl Prüfpunkte	45
Quelle	https://layeraudit.com
Revisionsdatum	2026-10-27
Beschreibung	Beschreibung: Diese allgemeine Gemba-Wander-Checkliste hilft den Bodenbeauftragten und den Ständigen Verbesserungsteams, konsequente Beobachtungen und Flaggeabfälle während einer Auf der Website des Herstellers zu besuchen. Dokumenten Sie die spezifischen Erkenntnisse anhand der festgelegten Kriterien, bestimmen Sie Korrekturmaßnahmen und registrieren Sie die Eigentümer vor Ort. Verwandeln Sie jeden Durchgang in eine strukturierte, messbare Nachfolge.

Auditangaben (während des Audits auszufüllen)

Auditdatum	
Auditor	
Bereich / Abteilung	
Begleitung	

Hinweise zur Anwendung

1. Diese Vorlage enthält 45 Prüfpunkte. Ergebnisse werden im Arbeitsblatt 'Prüfliste' erfasst.
2. Die Quelle legt keine festen Bewertungsoptionen fest. Ergebnisse nach eigenen Kriterien eintragen (z. B. Erfüllt / Nicht erfüllt / N. A.).
3. Punkte, Bewertung und Unterschriften werden im Arbeitsblatt 'Bewertung & Unterschrift' manuell eingetragen.
4. Für Fotos oder andere Nachweise die Nachweis-Nr. in der Spalte 'Bemerkung / Nachweis-Nr.' eintragen und Fotos nummeriert ablegen.
5. Die Prüfpunkte wurden fortlaufend neu nummeriert. Die Zuordnung zu den Quellzeilen steht in '编号对应表.xlsx' des Lieferpakets.

General Gemba Walk Checklist - Industrie geprüft — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
1	Sicherheit	Der Arbeitsplatz ist frei von Schlüpfen, Stürzen und Stürzen.		
2	Sicherheit	Notfallgänge und Gehwege sind klar markiert und unverschränkt.		
3	Sicherheit	Die PPE wird von allen Mitarbeitern ordnungsgemäß und konsequent getragen.		
4	Sicherheit	Die Sicherheitsanzeigen sind sichtbar und geeignet für Gefahren in der Gegend.		
5	Sicherheit	Die Ausrüstung ist ordnungsgemäß bewacht und ist eingeschlossen.		
6	Sicherheit	Die Aufbewahrung und Kennzeichnung von Chemikalien entspricht den Vorschriften.		
7	Sicherheit	Abfall- und Recyclingstationen stehen zur Verfügung und werden ordnungsgemäß genutzt.		
8	Arbeitsplatzorganisation (5S)	Werkzeuge und Materialien sind ordnungsgemäß gekennzeichnet und an bestimmten Orten gelagert.		
9	Arbeitsplatzorganisation (5S)	Die Arbeitsplätze sind sauber, organisiert und standardisiert.		
10	Arbeitsplatzorganisation (5S)	Unnötige Gegenstände werden aus dem Arbeitsplatz entfernt.		
11	Arbeitsplatzorganisation (5S)	Es werden visuelle Managementwerkzeuge (Kennzeichen, Bodenmarkierungen, Schattenplatten) eingesetzt.		
12	Arbeitsplatzorganisation (5S)	Die Reinigungsverantwortung wird definiert und befolgt.		
13	Prozess und Fluss	Der Materialfluss ist logisch, effizient und ohne Engpässe.		
14	Prozess und Fluss	Die SOPs sind am Anwendungsort eindeutig angezeigt und zugänglich.		
15	Prozess und Fluss	Die SOPs sind aktuell und spiegeln aktuelle bewährte Verfahren wider.		
16	Prozess und Fluss	Die Betreiber verwenden die richtigen Methoden und Werkzeuge.		
17	Prozess und Fluss	Die Betreiber sind ausgebildet und folgen dokumentierten Verfahren.		
18	Prozess und Fluss	Die Arbeiten im Prozess liegen innerhalb von Standardniveaus; keine Überproduktion wurde beobachtet.		
19	Prozess und Fluss	Die Übergangs- oder Einstellzeiten werden überwacht und minimiert.		
20	Prozess und Fluss	Die Ausrüstung arbeitet zu erwarteten Zykluszeiten.		
21	Qualität	Die Betreiber haben Zugang zu Qualitätsstandards und Spezifikationen.		
22	Qualität	Qualitätskontrollstellen werden in den Prozess integriert.		
23	Qualität	Die fehlerhaften Materialien werden eindeutig gekennzeichnet und getrennt.		
24	Qualität	Hierfür sind Werkzeuge zur Problemlösung zur Verfügung und werden verwendet.		
25	Qualität	Die ersten und vorhandenen Kontrollen sind dokumentiert.		
26	Qualität	Überarbeitung und Schrott werden überwacht und Trends verfolgt.		
27	Ausrüstung und Wartung	Die Ausrüstung ist sauber, funktioniert und in gutem Zustand.		
28	Ausrüstung und Wartung	Autonome Wartungsarbeiten werden durchgeführt (z. B. Schmierung, Reinigung).		
29	Ausrüstung und Wartung	Die Vorbeugungsvorkehrungen sind sichtbar und aktuell.		
30	Ausrüstung und Wartung	Die Ausrüstungsunterbrechung wird verfolgt und mitgeteilt.		
31	Ausrüstung und Wartung	Ersatzteile werden organisiert, gekennzeichnet und nach Bedarf ausgefüllt.		
32	Ausrüstung und Wartung	Die visuellen TPM-Platten (Total Productive Maintenance) sind aktuell.		
33	Kommunikation und Feedback Engagement,	Die Betreiber verstehen ihre Leistungsindikatoren und -ziele.		
34	Kommunikation und Feedback Engagement,	Die Kommunikationsräte sind aktuell mit KPIs und Verbesserungsinitiativen.		
35	Kommunikation und Feedback Engagement,	Tägliche Zusammenkünfte oder Zusammenkünfte werden organisiert.		
36	Kommunikation und Feedback Engagement,	Die Vorschlagsprogramme sind aktiv und sichtbar.		
37	Kommunikation und Feedback Engagement,	Die Mannschaftsmoral scheint positiv und kollaborativ zu sein.		
38	Kommunikation und Feedback Engagement,	Die Ideen und Bedenken der Mitarbeiter werden anerkannt und umgesetzt.		
39	Kommunikation und Feedback	Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden direkt über Herausforderungen, Verbesserungen oder Sicherheitsbedenken gefragt.		

General Gemba Walk Checklist - Industrie geprüft — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
40	Engagement, Kommunikation und Feedback	Die Mitarbeiter fühlen sich befugt, den Prozess zu stoppen, wenn ein Problem auftritt.		
41	Ständige Verbesserung	Die visuellen Indikatoren der jüngsten Aktivitäten von Kaizen oder CI sind sichtbar.		
42	Ständige Verbesserung	Die Betreiber beteiligen sich an der Identifizierung und Lösung von Problemen.		
43	Ständige Verbesserung	Bei Bedarf werden schlanke Werkzeuge (z. B. Andon, Kanban, Poka-Yoke) eingesetzt.		
44	Ständige Verbesserung	Die Ideen zur Verbesserung der Prozesse werden dokumentiert und verfolgt.		
45	Ständige Verbesserung	Die Standardarbeit wird regelmäßig überprüft und aktualisiert.		
	Unterschreiben	Zusätzliche Hinweise		
	Unterschreiben	Zusammenfassung der Ergebnisse		
	Unterschreiben	Inspektor-Unterzeichnung		
	Die Arbeit und den Prozess zu verstehen	Bitte beschreiben Sie die Aufgabe, die Sie derzeit ausführen.		
	Die Arbeit und den Prozess zu verstehen	Was ist der Zweck dieses Schrittes?		
	Die Arbeit und den Prozess zu verstehen	Wie passt diese Aufgabe in den größeren Workflow?		
	Die Arbeit und den Prozess zu verstehen	Wie bestimmen Sie, ob diese Aufgabe richtig ausgeführt wird?		
	Die Arbeit und den Prozess zu verstehen	Welche Indikatoren zeigen, wenn etwas nicht stimmt oder abnormal ist?		
	Identifizierung von Prozessproblemen und Hindernissen	Welche Aspekte des Prozesses verursachen Verzögerungen oder Unterbrechungen?		
	Identifizierung von Prozessproblemen und Hindernissen	Gibt es wiederkehrende Probleme oder Anforderungen an die Weiterarbeit?		
	Identifizierung von Prozessproblemen und Hindernissen	Gibt es Aufgaben oder Verfahren, die ineffizient oder unnötig erscheinen?		
	Identifizierung von Prozessproblemen und Hindernissen	Haben Sie Unterbrechungszeiten, während Sie auf Materialien, Anweisungen oder Genehmigungen warten?		
	Beurteilung der Standardarbeit und der Ausbildung	Gibt es dokumentierte Verfahren für die Aufgabe, die Sie durchführen?		
	Beurteilung der Standardarbeit und der Ausbildung	Stimmen die Schritte, die Sie befolgen, mit den dokumentierten Verfahren überein?		
	Beurteilung der Standardarbeit und der Ausbildung	Wurden Sie formal für diese Aufgabe ausgebildet?		
	Beurteilung der Standardarbeit und der Ausbildung	Würde ein neuer Mitarbeiter diese Aufgabe mit Hilfe des aktuellen Materials und des Trainingsprozesses schnell erlernen können?		
	Überprüfung von Werkzeugen, Ausrüstung und Zugang zu Material	Sind die Werkzeuge und Materialien, die Sie benötigen, immer zur Verfügung, wenn sie benötigt werden?		
	Überprüfung von Werkzeugen, Ausrüstung und Zugang zu Material	Funktionieren die Werkzeuge und Maschinen richtig und sicher?		
	Überprüfung von Werkzeugen, Ausrüstung und Zugang zu Material	Sind Sie sich der Zeitplan für die vorbeugende Wartung der verwendeten Ausrüstung bewusst?		

General Gemba Walk Checklist - Industrie geprüft — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
	Überprüfung von Werkzeugen, Ausrüstung und Zugang zu Material	Haben Sie die geeignete Arbeitsfläche und ergonomische Einrichtung für Ihre Aufgabe?		
	Förderung der kontinuierlichen Verbesserung und des Eigentums	Haben Sie Möglichkeiten identifiziert, Ihre Aufgabe oder Ihren Arbeitsablauf zu verbessern?		
	Förderung der kontinuierlichen Verbesserung und des Eigentums	Haben Sie Vorschläge für Verbesserungen eingereicht?		
	Förderung der kontinuierlichen Verbesserung und des Eigentums	Gibt es einfache Veränderungen, die die Qualität oder Effizienz erhöhen würden?		
	Förderung der kontinuierlichen Verbesserung und des Eigentums	Fühlen Sie sich dazu befugt, kleine Verbesserungen in Ihrem Arbeitsbereich vorzunehmen?		
	Messung des Bewusstseins für Ziele und Leistungen	Woher wissen Sie, ob Ihr Team Leistungsziele erreicht?		
	Messung des Bewusstseins für Ziele und Leistungen	Sind Sie sich der wichtigsten Leistungsindikatoren (KPIs) Ihrer Region bewusst?		
	Messung des Bewusstseins für Ziele und Leistungen	Welche Metriken verwenden Sie, um die Qualität oder Produktivität Ihrer Rolle zu bewerten?		
	Beurteilung des Engagements und der Zufriedenheit der Mitarbeiter	Haben Sie das Gefühl, dass Ihre Arbeit von der Organisation geschätzt wird?		
	Beurteilung des Engagements und der Zufriedenheit der Mitarbeiter	Sind Sie zufrieden mit der Unterstützung und Kommunikation Ihres Vorgesetzten?		
	Beurteilung des Engagements und der Zufriedenheit der Mitarbeiter	Haben Sie die Werkzeuge, die Ressourcen und die Umgebung, um Ihre Arbeit effektiv zu erledigen?		
	Beurteilung des Engagements und der Zufriedenheit der Mitarbeiter	Was würde deine tägliche Berufserfahrung verbessern?		

General Gemba Walk Checklist - Industrie geprüft — Bewertung & Unterschrift

Bestätigung durch Unterschrift

Unterschrift des Aufsichtspersonen	
------------------------------------	--