Danh sách kiểm tra đi dạo hiện trường (Gemba)

Thông tin biểu mẫu

Mã biểu mẫu	gemba-walk-checklist
Phiên bản	v1.0
Ngôn ngữ	Tiếng Việt (vi)
Số hạng mục kiểm tra	15
Nguồn	https://layeraudit.com
Ngày sửa đổi	2026-10-27
Mô tả	Mô tả: Sử dụng danh sách kiểm tra đi dạo hiện trường (Gemba) này để các nhà quản lý và giám sát nắm bắt tình trạng nơi làm việc. Đi dạo hiện trường (Gemba) là một thực hành Kaizen tinh gọn trong sản xuất, luôn đi đến tận nguồn của vấn đề để nắm bắt các vấn đề thực sự và kiểm chứng sự thật. Cuộc đi dạo hiện trường không nên kéo dài quá ba mươi phút, tập trung vào năm điểm chính sau: 1. Kiểm tra bảy lãng phí, 2. Đi theo dòng chảy từ cuối quá trình về đầu quá trình, 3. Kiểm tra bốn M: con người, máy móc, vật liệu và phương pháp, 4. Kiểm tra các tình trạng bất thường và 5. Kiểm tra sự sẵn có của tiêu chuẩn.

Thông tin kiểm tra (điền trong quá trình kiểm tra)

Ngày kiểm tra	
Kiểm tra viên	
Khu vực / Bộ phận	
Người hướng dẫn	

Hướng dẫn

1. Biểu mẫu này chứa 15 hạng mục kiểm tra. Ghi kết quả vào trang tính 'Danh sách kiểm tra'.
2. Nguồn không quy định các lựa chọn Đạt/Không đạt cố định. Điền kết quả theo tiêu chí của đơn vị (ví dụ: Đạt / Không đạt / Không áp dụng).
3. Điểm số, kết luận và chữ ký được nhập thủ công tại trang tính 'Chấm điểm và Ký kết'.
4. Đối với ảnh hoặc bằng chứng khác, nhập số bằng chứng vào cột 'Ghi chú / Số bằng chứng' và lưu trữ ảnh theo số.
5. Số hạng mục kiểm tra được đánh số lại liên tục. Ánh xạ với các dòng nguồn được ghi trong '编号对应表.xlsx' trong gói bàn giao.

Danh sách kiểm tra đi dạo hiện trường (Gemba) — Danh sách kiểm tra

STT.	Mục / Phần	Hạng mục kiểm tra	Kết quả	Ghi chú / Số bằng chứng
1	Bảy lãng phí	Tại các trạm làm việc, người đang chờ vật tư hay vật tư đang chờ người?		
2	Bảy lãng phí	Có khu vực lưu trữ trong quá trình để giảm di chuyển không?		
3	Bảy lãng phí	Kho tồn trong các khu vực lưu kho có tồn dư quá nhiều không?		
4	Bảy lãng phí	Công nhân có vẻ thực hiện những động tác không cần thiết trong công việc không		
5	Bảy lãng phí	Công nhân có sản xuất theo đơn hàng không?		
6	Bảy lãng phí	Sản phẩm có tồn lưu trong quá trình lâu hơn thời gian quy định không?		
7	Bảy lãng phí	Có sản phẩm lỗi không?		
8	Dòng chảy sản xuất	Dòng vật tư có rõ ràng không?		
9	Bốn M	Có người trực tại các trạm làm việc không?		
10	Bốn M	Có máy nào bị hỏng không?		
11	Bốn M	Các bộ phận có tuân thủ tiêu chuẩn không?		
12	Bốn M	Vật tư có sẵn không?		
13	Tình trạng bất thường	Có bất kỳ tình trạng bất thường nào như rò rỉ, vỡ hư hỏng hay bẩn không?		
14	Công việc theo tiêu chuẩn	Tiêu chuẩn có được cập nhật không?		
15	Công việc theo tiêu chuẩn	Có tiêu chuẩn tại chỗ không?		

Danh sách kiểm tra đi dạo hiện trường (Gemba) — Chấm điểm và Ký kết

Ký kết

Ký bởi quản lý	