Danh sách kiểm tra an toàn 6S tinh gọn

Thông tin biểu mẫu

Mã biểu mẫu	6s-lean-safety-checklist
Phiên bản	v1.0
Ngôn ngữ	Tiếng Việt (vi)
Số hạng mục kiểm tra	32
Nguồn	https://layeraudit.com
Ngày sửa đổi	2026-10-27
Mô tả	Mô tả: Sử dụng Danh sách kiểm tra an toàn 6S tinh gọn để xác định các mối nguy hoặc rủi ro tiềm ẩn khi thực hiện công việc tại nơi làm việc. Chụp ảnh các bước hoặc hoạt động đã thực hiện và tạo báo cáo tại hiện trường.

Thông tin kiểm tra (điền trong quá trình kiểm tra)

Ngày kiểm tra	
Kiểm tra viên	
Khu vực / Bộ phận	
Người hướng dẫn	

Hướng dẫn

1. Biểu mẫu này chứa 32 hạng mục kiểm tra. Ghi kết quả vào trang tính 'Danh sách kiểm tra'.
2. Nguồn không quy định các lựa chọn Đạt/Không đạt cố định. Điền kết quả theo tiêu chí của đơn vị (ví dụ: Đạt / Không đạt / Không áp dụng).
3. Điểm số, kết luận và chữ ký được nhập thủ công tại trang tính 'Chấm điểm và Ký kết'.
4. Đối với ảnh hoặc bằng chứng khác, nhập số bằng chứng vào cột 'Ghi chú / Số bằng chứng' và lưu trữ ảnh theo số.
5. Số hạng mục kiểm tra được đánh số lại liên tục. Ánh xạ với các dòng nguồn được ghi trong '编号对应表.xlsx' trong gói bàn giao.

Danh sách kiểm tra an toàn 6S tinh gọn — Danh sách kiểm tra

STT.	Mục / Phần	Hạng mục kiểm tra	Kết quả	Ghi chú / Số bằng chứng
	Kiểm tra	Sử dụng các tiêu chí chấm điểm sau cho đợt kiểm tra của bạn: 3 - Có khả năng duy trì. 2 - Đang được tuân thủ một cách hệ thống hơn. 1 - Có thực hiện nhưng chưa hệ thống. 0 - Không thực hiện. N/A - Không áp dụng		
1	SẮP XẾP - SEIRI	Khu vực sàn có sạch, không có vật dư không?		
2	SẮP XẾP - SEIRI	Mặt trên và bên trong tất cả tủ, kệ, bàn v.v. có không còn vật dư không?		
3	SẮP XẾP - SEIRI	Vật dụng có được lưu trữ theo tần suất sử dụng không?		
4	SẮP XẾP - SEIRI	Tường có còn áp phích cũ, lịch, tranh, thông báo v.v. không?		
5	SẮP XẾP - SEIRI	Nhìn chung có gọn gàng, không bừa bộn không?		
	SẮP XẾP - SEIRI	Chụp ảnh các vật được gắn thẻ đỏ		
6	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Từ lối vào trở vào, có các biển chỉ dẫn đến tất cả các khu vực không?		
7	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Tất cả thiết bị có nhãn nhận dạng không?		
8	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Tất cả phòng, buồng và các khu vực tương tự có được đánh số hoặc đặt tên rõ ràng không?		
9	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Có phân khu vực riêng cho rác thải/phế phẩm/chất thải v.v. không?		
10	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Công tắc, bộ điều chỉnh quạt, bộ điều khiển v.v. có được dán nhãn không?		
11	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Tất cả cáp, dây, ống v.v. có gọn gàng và thẳng không?		
12	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Việc mã màu có được sử dụng hiệu quả để dễ nhận biết không?		
13	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Nhìn chung có vẻ trật tự không?		
14	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Có dễ dàng tìm thấy bất kỳ vật dụng/tài liệu nào mà không bị chậm trễ không?		
	SẮP XẾP VỊ TRÍ - SEITON	Xác định và phân bổ chỗ đặt cho tất cả vật liệu cần thiết cho công việc của bạn.		
15	SẠCH SẼ - SEISO	Lịch vệ sinh có sẵn và được niêm yết không?		
16	SẠCH SẼ - SEISO	Sàn, tường, cửa sổ, cửa v.v. có được duy trì ở mức độ sạch sẽ cao không?		
17	SẠCH SẼ - SEISO	Có thấy rõ việc sử dụng đầy đủ dụng cụ vệ sinh không?		
18	SẠCH SẼ - SEISO	Máy móc, thiết bị, dụng cụ, nội thất có được duy trì ở mức độ sạch sẽ cao và lịch bảo trì của chúng có được niêm yết không?		
19	SẠCH SẼ - SEISO	Nhìn chung toàn bộ có sạch sẽ không?		
20	TIÊU CHUẨN HÓA - SEIKETSU	Có sử dụng danh sách kiểm tra hằng ngày để chuẩn hóa quy trình 5S không?		
21	TIÊU CHUẨN HÓA - SEIKETSU	Có sử dụng danh sách kiểm tra tiêu chuẩn để thường xuyên kiểm tra 5S không?		
22	TIÊU CHUẨN HÓA - SEIKETSU	Nhãn dán, thông báo v.v. có được tiêu chuẩn hóa không?		
23	TIÊU CHUẨN HÓA - SEIKETSU	Lối đi/hành lang có kích thước và màu sắc thống nhất không?		
24	TIÊU CHUẨN HÓA - SEIKETSU	Các ống, cáp v.v. có được mã màu không?		
25	DUY TRÌ - SHITSUKE	Có hệ thống về cách thức và thời điểm thực hiện các hoạt động 5S không?		
26	DUY TRÌ - SHITSUKE	Ban quản lý có hỗ trợ chương trình 5S bằng sự công nhận, nguồn lực và vai trò dẫn dắt không?		
27	DUY TRÌ - SHITSUKE	Ba S đầu tiên đã trở thành một phần công việc hằng ngày chưa?		
28	DUY TRÌ - SHITSUKE	Nhân viên có thể hiện sự quan tâm tích cực đối với các hoạt động 5S không?		
29	DUY TRÌ - SHITSUKE	Các áp phích 5S và biển nhắc việc theo 5S có được niêm yết không?		
30	DUY TRÌ - SHITSUKE	Có triển khai đào tạo và các chương trình khác để duy trì sự trật tự nơi làm việc không?		
	AN TOÀN	Nhấn + Add để thêm một Bước công việc của công việc đang đánh giá		
	AN TOÀN	Bước		
	AN TOÀN	Nhập mô tả bước công việc		
	AN TOÀN	Rủi ro hoặc mối nguy tiềm ẩn được xác định khi thực hiện công việc (chọn tất cả mục áp dụng)		

Danh sách kiểm tra an toàn 6S tinh gọn — Danh sách kiểm tra

STT.	Mục / Phần	Hạng mục kiểm tra	Kết quả	Ghi chú / Số bằng chứng
	AN TOÀN	Nhập các rủi ro tiềm ẩn khác đã xác định		
31	AN TOÀN	Phân loại rủi ro/mối nguy trước khi áp dụng biện pháp kiểm soát		
	AN TOÀN	Chụp ảnh bước/hoạt động (Không bắt buộc)		
	AN TOÀN	Biện pháp kiểm soát mối nguy		
	AN TOÀN	Biện pháp kiểm soát kỹ thuật		
	AN TOÀN	Biện pháp kiểm soát hành chính		
	AN TOÀN	Thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE)		
	AN TOÀN	Các biện pháp phòng ngừa khác		
	HOÀN THÀNH	Khuyến nghị		
32	HOÀN THÀNH	Xếp hạng tổng thể		

Danh sách kiểm tra an toàn 6S tinh gọn — Chấm điểm và Ký kết

Ký kết

Họ tên và chữ ký của người kiểm tra	