

6S Lista de control de seguridad para el desarrollo

Información de la plantilla

ID de plantilla	6s-lean-safety-checklist
Versión	v1.0
Idioma	Español (es)
N.º de puntos de verificación	32
Fuente	https://layeraudit.com
Fecha de revisión	2026-10-27
Descripción	Descripción: Utilice la Lista de Control de Seguridad 6S para identificar peligros o riesgos potenciales al realizar tareas en el lugar de trabajo.se realizan y generan informes en el lugar.

Información de la auditoría (completar durante la auditoría)

Fecha de auditoría	
Auditor	
Área / Departamento	
Acompañante	

Instrucciones de uso

1. Esta plantilla contiene 32 puntos de verificación. Registre los resultados en la hoja 'Lista de verificación'.
2. La fuente no define opciones fijas de conformidad. Registre los resultados según sus propios criterios (p. ej. Conforme / No conforme / N. A.).
3. Las puntuaciones, conclusiones y firmas se introducen manualmente en la hoja 'Puntuación y firmas'.
4. Para fotos u otras evidencias, anote el n.º de evidencia en la columna 'Observaciones / N.º de evidencia' y archive las fotos numeradas.
5. Los puntos de verificación se han reenumerado consecutivamente. La correspondencia con las filas de origen figura en '编号对应表.xlsx' del paquete de entrega.

6S Lista de control de seguridad para el desarrollo — Lista de verificación

N.º	Sección	Punto de verificación	Resultado	Observaciones / N.º de evidencia
	Auditoría	Utilice estos criterios de puntuación para su inspección: 3 - Existe la capacidad de mantenerla. 2 - Se está cumpliendo de manera más sistemática. 1 - Se ha hecho pero no se ha hecho nada.No sistemáticamente. 0 - No en absoluto. N/A - No se aplica		
1	Se SORT - SEIRI	¿Está libre de objetos no deseados?		
2	Se SORT - SEIRI	¿Están libres de objetos no deseados los topes y los interiores de todos los armarios, estantes, mesas, etc.?		
3	Se SORT - SEIRI	¿Se almacenan los artículos según la frecuencia de uso?		
4	Se SORT - SEIRI	¿Están libres de viejos carteles, calendarios, fotos, avisos, etc.?		
5	Se SORT - SEIRI	¿Hay una apariencia libre de desorden general?		
	Se SORT - SEIRI	Captura de fotos de los artículos etiquetados en rojo		
6	SET IN ORDER - Seiton	¿Están disponibles indicaciones de dirección para todas las instalaciones desde la entrada?		
7	SET IN ORDER - Seiton	¿Todos los equipos tienen etiquetas de identificación?		
8	SET IN ORDER - Seiton	¿Todas las habitaciones, cubículos y áreas similares están claramente numeradas o nombradas?		
9	SET IN ORDER - Seiton	¿Se demarcan áreas específicas para la basura/rechazos/residuos, etc.?		
10	SET IN ORDER - Seiton	¿Están etiquetados los interruptores, los reguladores de ventiladores, los controles, etc.?		
11	SET IN ORDER - Seiton	¿Todos los cables, cables, tubos, etc. están limpios y rectos?		
12	SET IN ORDER - Seiton	¿Se utiliza efectivamente la codificación en color para una fácil identificación?		
13	SET IN ORDER - Seiton	¿Hay una apariencia general de orden?		
14	SET IN ORDER - Seiton	¿Es fácil encontrar cualquier artículo/documento sin demora?		
	SET IN ORDER - Seiton	Identifique y asigna un lugar para todos los materiales necesarios para su trabajo.		
15	El producto de la industria de la industria de la industria de la carne	¿Están disponibles y se muestran los horarios de limpieza?		
16	El producto de la industria de la industria de la industria de la carne	¿Se mantienen los pisos, las paredes, las ventanas, las puertas, etc., de un alto nivel de limpieza?		
17	El producto de la industria de la industria de la industria de la carne	¿Es evidente el uso de herramientas de limpieza adecuadas?		
18	El producto de la industria de la industria de la industria de la carne	¿Se muestran las máquinas, equipos, herramientas y muebles mantenidos de manera muy limpia y sus horarios de mantenimiento?		
19	El producto de la industria de la industria de la industria de la carne	¿Hay una apariencia general de limpieza en todo el entorno?		
20	Estándar - SEIKETSU	¿Se utiliza una lista de verificación diaria para estandarizar los procedimientos de 5s?		
21	Estándar - SEIKETSU	¿Se usan listas de control estándar para inspeccionar regularmente el 5S?		
22	Estándar - SEIKETSU	¿Se han estandarizado las etiquetas, los avisos, etc.?		
23	Estándar - SEIKETSU	¿Tienen las islas/caminos de tráfico un tamaño y un color estándar?		
24	Estándar - SEIKETSU	¿Son las tuberías, cables, etc. codificadas en color?		
25	SUSTAIN - SHITSUKE	¿Existe un sistema para determinar cómo y cuándo se implementarán las actividades 5S?		
26	SUSTAIN - SHITSUKE	¿El gobierno apoya el programa 5S mediante el reconocimiento, los recursos y el liderazgo?		
27	SUSTAIN - SHITSUKE	¿Se han convertido los primeros 3S en parte del trabajo diario?		
28	SUSTAIN - SHITSUKE	¿Los empleados muestran interés positivo en las actividades de 5S?		
29	SUSTAIN - SHITSUKE	¿Se muestran carteles 5S y recuerdos de trabajo 5S?		

6S Lista de control de seguridad para el desarrollo — Lista de verificación

N.º	Sección	Punto de verificación	Resultado	Observaciones / N.º de evidencia
30	SUSTAIN - SHITSUKE	¿Se implementan capacitaciones y otros programas para mantener la organización en el lugar de trabajo?		
	Seguridad	Haga clic en + Agregar para agregar un Empleo Paso de la tarea que se está evaluando		
	Seguridad	Paso a paso		
	Seguridad	Ingrese la descripción de los pasos de trabajo		
	Seguridad	El riesgo o peligro potencial identificado durante la ejecución de la tarea (seleccionar todos los que se apliquen)		
	Seguridad	Introducir otros riesgos potenciales identificados		
31	Seguridad	Rate de riesgo/peligro antes de las medidas de control		
	Seguridad	Tome una foto de la etapa/ actividad (opcional)		
	Seguridad	Medidas de control de riesgos		
	Seguridad	Control de ingeniería		
	Seguridad	Control administrativo		
	Seguridad	Equipos de protección personal		
	Seguridad	Otras medidas preventivas		
	Completado	Recomendación		
32	Completado	Clasificación general		

6S Lista de control de seguridad para el desarrollo — Puntuación y firmas

Confirmación y firmas

Nombre completo y firma del inspector	
---------------------------------------	--