

6S Schlanke Sicherheits-Checkliste

Vorlagenangaben

Vorlagen-ID	6s-lean-safety-checklist
Version	v1.0
Sprache	Deutsch (de)
Anzahl Prüfpunkte	32
Quelle	https://layeraudit.com
Revisionsdatum	2026-10-27
Beschreibung	Beschreibung: Verwenden Sie die 6S Lean Safety Checklist, um Gefahren oder potenzielle Risiken bei der Erfüllung von Aufgaben am Arbeitsplatz zu identifizieren. die Berichterstattung vor Ort erstellt und erstellt werden.

Auditangaben (während des Audits auszufüllen)

Auditdatum	
Auditor	
Bereich / Abteilung	
Begleitung	

Hinweise zur Anwendung

1. Diese Vorlage enthält 32 Prüfpunkte. Ergebnisse werden im Arbeitsblatt 'Prüfliste' erfasst.
2. Die Quelle legt keine festen Bewertungsoptionen fest. Ergebnisse nach eigenen Kriterien eintragen (z. B. Erfüllt / Nicht erfüllt / N. A.).
3. Punkte, Bewertung und Unterschriften werden im Arbeitsblatt 'Bewertung & Unterschrift' manuell eingetragen.
4. Für Fotos oder andere Nachweise die Nachweis-Nr. in der Spalte 'Bemerkung / Nachweis-Nr.' eintragen und Fotos nummeriert ablegen.
5. Die Prüfpunkte wurden fortlaufend neu nummeriert. Die Zuordnung zu den Quellzeilen steht in '编号对应表.xlsx' des Lieferpakets.

6S Schlanke Sicherheits-Checkliste — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
	Revision	Sie können die folgenden Kriterien für die Prüfung anwenden: 3 - Es besteht die Möglichkeit, sie zu erhalten. 2 - Sie wird systematischer eingehalten. 1 - Es ist getan, aber nicht systematisch. 0 - überhaupt nicht. N/A - Nicht anwendbar		
1	Ausgeschlüsselt - SEIRI	Ist die Bodenfläche frei von unerwünschten Gegenständen?		
2	Ausgeschlüsselt - SEIRI	Sind die Oberseiten und Innenseiten aller Schränke, Regale, Tische usw. frei von unerwünschten Gegenständen?		
3	Ausgeschlüsselt - SEIRI	Werden die Gegenstände nach Häufigkeit der Verwendung gelagert?		
4	Ausgeschlüsselt - SEIRI	Sind die Wände frei von alten Plakaten, Kalendern, Bildern, Mitteilungen usw.?		
5	Ausgeschlüsselt - SEIRI	Gibt es eine allgemeine Unordnung freie Erscheinung?		
	Ausgeschlüsselt - SEIRI	Aufnahme von Fotos von rot gekennzeichneten Gegenständen		
6	In Ordnung - SEITON	Sind Anweisungen für alle Einrichtungen ab dem Eingang verfügbar?		
7	In Ordnung - SEITON	Haben alle Ausrüstungsstücke Kennzeichen?		
8	In Ordnung - SEITON	Sind alle Räume, Kabinen und ähnliche Räume klar nummeriert oder benannt?		
9	In Ordnung - SEITON	Sind spezifische Gebiete für Müll/Abfälle/Abfälle usw. abgegrenzt?		
10	In Ordnung - SEITON	Sind Schalter, Lüfterregulatoren, Steuerungen usw. gekennzeichnet?		
11	In Ordnung - SEITON	Sind alle Kabel, Drähte, Rohre usw. ordentlich und gerade?		
12	In Ordnung - SEITON	Wird Farbcodierung effektiv genutzt, um eine einfache Identifizierung zu ermöglichen?		
13	In Ordnung - SEITON	Gibt es einen allgemeinen Anschein von Ordnung?		
14	In Ordnung - SEITON	Ist es leicht, ohne Verzögerung ein Dokument zu finden?		
	In Ordnung - SEITON	Identifizieren Sie einen Platz für alle Materialien, die für Ihre Arbeit benötigt werden.		
15	SHINE-SEISO	Sind Reinigungspläne verfügbar und angezeigt?		
16	SHINE-SEISO	Werden Böden, Wände, Fenster und Türen etc. auf hohem Niveau gepflegt?		
17	SHINE-SEISO	Ist die Verwendung geeigneter Reinigungsmittel offensichtlich?		
18	SHINE-SEISO	Werden Maschinen, Geräte, Werkzeuge und Möbel auf hohem Niveau sauber gepflegt und ihre Wartungspläne angezeigt?		
19	SHINE-SEISO	Gibt es einen allgemeinen Anschein von Sauberkeit?		
20	STANDARDIZE - SEIKETSU	Wird eine tägliche Checkliste verwendet, um 5s Verfahren zu standardisieren?		
21	STANDARDIZE - SEIKETSU	Werden Standard-Checklisten zur regelmäßigen Inspektion von 5S verwendet?		
22	STANDARDIZE - SEIKETSU	Sind Etiketten, Anzeigen usw. standardisiert?		
23	STANDARDIZE - SEIKETSU	Haben Inseln/Gangways eine Standardgröße und Farbe?		
24	STANDARDIZE - SEIKETSU	Sind Rohre, Kabel usw. farbcodiert?		
25	SUSTAIN - SHITSUKE	Gibt es ein System, wie und wann die 5S-Aktivitäten umgesetzt werden?		
26	SUSTAIN - SHITSUKE	Unterstützt das Management das 5S-Programm durch Anerkennung, Ressourcen und Führungskräfte?		
27	SUSTAIN - SHITSUKE	Sind die ersten 3S Teil der täglichen Arbeit geworden?		
28	SUSTAIN - SHITSUKE	Zeigen die Mitarbeiter ein positives Interesse an den 5S-Aktivitäten?		
29	SUSTAIN - SHITSUKE	Werden Plakate 5S und Arbeitserinnerungen 5S angezeigt?		
30	SUSTAIN - SHITSUKE	Werden Schulungen und andere Programme durchgeführt, um die Organisation am Arbeitsplatz zu erhalten?		
	Sicherheit	Klicken Sie auf + Hinzufügen, um einen Job hinzuzufügen Schritt der bewerteten Aufgabe		
	Sicherheit	Schritt für Schritt		
	Sicherheit	Geben Sie die Beschreibung der Arbeitsschritte ein		
	Sicherheit	Bei der Durchführung der Aufgabe identifiziertes potenzielles Risiko oder Gefahr (alle anzuwendenden Auswahlen)		
	Sicherheit	Geben Sie andere identifizierte potenzielle Risiken ein		
31	Sicherheit	Rate-Risiko/Gefahr vor Kontrollmaßnahmen		
	Sicherheit	Machen Sie ein Foto des Schritts/Aktivität (optional)		
	Sicherheit	Maßnahmen zur Gefahrenbekämpfung		
	Sicherheit	Technische Kontrollen		
	Sicherheit	Verwaltungskontrollen		
	Sicherheit	persönliche Schutzgeräte		
	Sicherheit	Weitere Präventionsmaßnahmen		
	Vollendung	Empfehlung		
32	Vollendung	Gesamtbewertung		

6S Schlanke Sicherheits-Checkliste — Bewertung & Unterschrift

Bestätigung durch Unterschrift

Vollständiger Name und Unterschrift des Inspektors	
---	--