

5S 감사 체크리스트 - 산업별 검열

템플릿 정보

템플릿 ID	5s-audit-checklist
버전	v1.0
언어	한국어 (ko)
체크 항목 수	33
출처	https://layeraudit.com
개정일	2026-10-27
설명	설명: 이 5S 감사 체크리스트는 공장 감독과 관리자에게 제조 팀들을 위해 정렬, 정렬, 빛, 모든 작업장들에서 표준화 및 준수 유지. 작업 흐름을 평가하고, 비효율성을 표시하고, 지속적인 개선에 따라 일관되게 유지하십시오. 더 깨끗하고, 더 안전하고, 더 생산적인 시설을 건설하기 위해 이 체크리스트를 다운로드하세요.

감사 정보 (감사 시 기입)

감사일	
감사자	
감사 대상 영역 / 부서	
동행자	

사용 안내

- 이 템플릿은 33개의 체크 항목으로 구성되어 있습니다. 결과는 '체크리스트' 시트에 기록하십시오.
- 원본에 합격/불합격 고정 옵션이 정의되어 있지 않습니다. 사내 기준에 따라 결과를 기입하십시오 (예: 적합/부적합/해당 없음).
- 접수, 결론 및 서명은 '평가 및 서명' 시트에 수동으로 기입합니다.
- 사진 등 증거가 필요하면 '비고 / 증거 번호' 열에 증거 번호를 기입하고 사진을 번호별로 보관하십시오.
- 체크 항목 번호는 연속으로 재부여되었습니다. 원본 파일 행 번호와의 대응 관계는 납품 패키지의 '编号对应表.xlsx'에 기록되어 있습니다.

5S 감사 체크리스트 - 산업별 검열 — 체크리스트

No.	구분	체크 항목	결과	비고 / 증적 번호
	5S 감사	점수 기준: 4- 완전 준수 모든 기대를 충족하거나 초과, 아무런 조치도 필요하지 않습니다. 3- 대부분 준수 작은 문제들이 관찰되었지만 전체적으로 2- 부분적으로 준수 일부 분야는 표준을 충족하지만 몇 가지 분야는 개선이 필요합니다. 0- 비 준응 요구 사항을 충족하지 못하며 즉각적인 조치를 취하는 것이 필요합니다.		
1	종류 (세이리) - 불필요한 아이템을 제거 한다	작업장에는 생산에 필요한 도구, 재료 및 장비만 존재합니다.		
2	종류 (세이리) - 불필요한 아이템을 제거 한다	불필요한 물건, 쓰레기, 노후 장비 모두 제조 바닥에서 제거 됩니다.		
3	종류 (세이리) - 불필요한 아이템을 제거 한다	만료된, 노후화된 또는 결함있는 원료와 부품은 적절히 폐기되거나 지정된 저장소에 이전한다.		
4	종류 (세이리) - 불필요한 아이템을 제거 한다	빨간색 표기된 품목은 회사 정책에 따라 검토했고 적시에 처분하기 위해 지정된 지역에 배치됩니다.		
5	종류 (세이리) - 불필요한 아이템을 제거 한다	저장장치, 캔 및 래프에는 업무 흐름을 방해할 수 있는 과잉 또는 노후된 재고가 없습니다.		
6	종류 (세이리) - 불필요한 아이템을 제거 한다	작업장은 방해나 오염 위험을 초래할 수 있는 비 필수적인 개인 물건이 없습니다.		
	종류 (세이리) - 불필요한 아이템을 제거 한다	추가적인 관찰:		
7	조직을 이루기 (Seiton) - 효율적인 작업 공간을 조직 하십시오	생산 도구, 기계 및 재료는 빠른 식별을 위해 명확한 표기판을 가진 지정된 장소에서 보관됩니다.		
8	조직을 이루기 (Seiton) - 효율적인 작업 공간을 조직 하십시오	작업 스테이션은 효율적인 작업 흐름을 지원하고 불필요한 움직임을 최소화하기 위해 에르고믹하게 배치됩니다.		
9	조직을 이루기 (Seiton) - 효율적인 작업 공간을 조직 하십시오	자주 사용되는 도구와 재료들은 휴전 시간을 줄이기 위해 쉽게 접근 가능한 위치에 배치된다.		
10	조직을 이루기 (Seiton) - 효율적인 작업 공간을 조직 하십시오	보행도와 출구, 소방장, 비상 차단점, 안전 장비 등이 명확히 표시되어 있고 방해가 없습니다.		
11	조직을 이루기 (Seiton) - 효율적인 작업 공간을 조직 하십시오	그림자판, 도구 띠, 그리고 지정된 저장 솔루션은 조직을 유지하고 잘못된 도구를 방지하기 위해 사용됩니다.		
12	조직을 이루기 (Seiton) - 효율적인 작업 공간을 조직 하십시오	케이블, 튜브, 와이어는 안전 위험을 방지 하기 위해 깔끔 하게 배치 되어 있고, 안전을 보호 하고 있습니다.		
13	조직을 이루기 (Seiton) - 효율적인 작업 공간을 조직 하십시오	진행중인 작업 (WIP) 재료는 병목과 오더기를 방지하기 위해 지정된 지역에 배치됩니다.		
	조직을 이루기 (Seiton) - 효율적인 작업 공간을 조직 하십시오	추가적인 관찰:		
14	빛 (세이소) - 깨끗 하게 유지 하라	바닥은 흙, 먼지, 기름, 금속 깎이, 화학물질의 분출이 없습니다.		
15	빛 (세이소) - 깨끗 하게 유지 하라	모든 기계 및 작업장들에 대한 정기적인 청소 일정은 정립되고 따라가야 한다.		
16	빛 (세이소) - 깨끗 하게 유지 하라	청소기구와 물품은 쉽게 구할 수 있고, 적절히 보관하고, 표기되어 있습니다.		
17	빛 (세이소) - 깨끗 하게 유지 하라	생산 라인, 기계, 장비는 먼지, 기름, 쓰레기 쌓이지는 않습니다.		
18	빛 (세이소) - 깨끗 하게 유지 하라	사업자는 근무 시간과 그 후 업무 공간을 깨끗하게 유지하기 위한 책임을 져야 합니다.		
19	빛 (세이소) - 깨끗 하게 유지 하라	안전 위험을 막기 위해 바닥, 배수관 및 환기 시스템을 정기적으로 검사 하고 청소 한다.		
20	빛 (세이소) - 깨끗 하게 유지 하라	페인트 표시와 안전 라인은 여전히 눈에 띄고, 명확성을 유지하기 위해 필요에 따라 재색됩니다.		
	빛 (세이소) - 깨끗 하게 유지 하라	추가적인 관찰:		

5S 감사 체크리스트 - 산업별 검열 — 체크리스트

No.	구분	체크 항목	결과	비고 / 증적 번호
21	표준화 (Seiketsu) - 절차와 일관성을 설정	5S 절차는 문서화되고, 정기적으로 검토되고, 모든 시위에서 일관되게 따릅니다.		
22	표준화 (Seiketsu) - 절차와 일관성을 설정	표준 운영 절차 (SOP) 는 최상의 관행과 규제 요구 사항을 반영하기 위해 눈에 띄게 게시되고 업데이트됩니다.		
23	표준화 (Seiketsu) - 절차와 일관성을 설정	작업장 레이아웃, 도구 저장 및 재료 흐름은 효율성을 향상 시키기 위해 유사한 생산 영역에서 표준화됩니다.		
24	표준화 (Seiketsu) - 절차와 일관성을 설정	5S 경각심 및 불합의를 식별하고 문서화하고 해결하기 위해 구조화된 격화 프로세스가 존재한다.		
25	표준화 (Seiketsu) - 절차와 일관성을 설정	시각적 관리 도구 (예를 들어 색상 코딩, 표지판, 바닥 표시 및 칸반 시스템) 는 생산 인력을 안내하는 데 효과적으로 사용됩니다.		
26	표준화 (Seiketsu) - 절차와 일관성을 설정	모든 장비가 최적의 작동 상태에서 유지되도록 예방 유지 관리 일정이 시행됩니다.		
27	표준화 (Seiketsu) - 절차와 일관성을 설정	추가적인 관찰:		
28	지속 (시츠크) - 장기적 인 징계를 유지 하라	5S 교육은 직원들의 인보딩과 리프레셔닝 코스에 통합되어 준수 유지를 위해 이루어집니다.		
29	지속 (시츠크) - 장기적 인 징계를 유지 하라	정기적인 5S 감사는 정의된 시간 내에 추적되고 시행되는 교정 조치로 수행된다.		
30	지속 (시츠크) - 장기적 인 징계를 유지 하라	직원들은 피드백과 개선사업을 통해 5S 표준을 유지하고 개선하는 데 적극적으로 참여하고 있습니다.		
31	지속 (시츠크) - 장기적 인 징계를 유지 하라	감독과 경영은 5S 준수에 대한 지속적인 강화와 책임을 제공합니다.		
32	지속 (시츠크) - 장기적 인 징계를 유지 하라	5S 실습을 우수한 것으로 보여준 팀이나 개인을 보상하기 위해 인지도 및 인센티브 프로그램이 마련되어 있습니다.		
33	지속 (시츠크) - 장기적 인 징계를 유지 하라	지속적인 개선 방안 (예: 카이젠 이벤트, 린 제조 워크숍) 은 5S 실천을 정비하고 운영 목표에 맞추도록 권장된다.		
	지속 (시츠크) - 장기적 인 징계를 유지 하라	추가적인 관찰:		

5S 감사 체크리스트 - 산업별 검열 — 평가 및 서명

서명 확인

검사 서명이	
시위 감독자의 서명	
라인 감독자의 서명	