

Lista de control de auditoría 5S - Industria examinada

Información de la plantilla

ID de plantilla	5s-audit-checklist
Versión	v1.0
Idioma	Español (es)
N.º de puntos de verificación	33
Fuente	https://layeraudit.com
Fecha de revisión	2026-10-27
Descripción	Descripción: Esta lista de control de auditoría 5S dota a los supervisores y gerentes de las plantas de una herramienta estructurada para que los equipos de fabricación verifiquen la clasificación, el orden, el brillo, la calidad, la calidad, la calidad, la calidad y la calidad de los productos. Estandarizar y mantener el cumplimiento en todas las estaciones de trabajo. Evaluar los flujos de trabajo, señalar las ineficiencias y mantenerse consistente con la mejora continua. Descargar esta lista de verificación para construir una instalación más limpia, segura y productiva.

Información de la auditoría (completar durante la auditoría)

Fecha de auditoría	
Auditor	
Área / Departamento	
Acompañante	

Instrucciones de uso

1. Esta plantilla contiene 33 puntos de verificación. Registre los resultados en la hoja 'Lista de verificación'.
2. La fuente no define opciones fijas de conformidad. Registre los resultados según sus propios criterios (p. ej. Conforme / No conforme / N. A.).
3. Las puntuaciones, conclusiones y firmas se introducen manualmente en la hoja 'Puntuación y firmas'.
4. Para fotos u otras evidencias, anote el n.º de evidencia en la columna 'Observaciones / N.º de evidencia' y archive las fotos numeradas.
5. Los puntos de verificación se han reenumerado consecutivamente. La correspondencia con las filas de origen figura en '编号对应表.xlsx' del paquete de entrega.

Lista de control de auditoría 5S - Industria examinada — Lista de verificación

N.º	Sección	Punto de verificación	Resultado	Observaciones / N.º de evidencia
	Auditoría 5S	Criterios de calificación: 4 - Completamente conforme Reúne o supera todas las expectativas, no se necesita ninguna acción. 3 - Completamente conforme Se observan problemas menores, pero en generalLa adhesión es fuerte. 2 - Parcialmente compatible Algunas áreas cumplen con las normas, pero varias requieren mejoras. 1 - Necesidades de mejora Problemas significativosNo cumple con los requisitos; es necesario tomar medidas inmediatas.		
1	Sort (Seiri) - Elimina los artículos innecesarios	En el área de trabajo sólo se encuentran las herramientas, materiales y equipos necesarios para la producción.		
2	Sort (Seiri) - Elimina los artículos innecesarios	Todos los artículos innecesarios, los desechos y los equipos obsoletos se eliminan del piso de fabricación.		
3	Sort (Seiri) - Elimina los artículos innecesarios	Las materias primas y componentes caducadas, obsoletas o defectuosas se descartan o se trasladan adecuadamente al almacenaje designado.		
4	Sort (Seiri) - Elimina los artículos innecesarios	Los artículos con etiquetas rojas se colocan en el área designada para su revisión y eliminación oportuna de acuerdo con la política de la empresa.		
5	Sort (Seiri) - Elimina los artículos innecesarios	Los estantes de almacenamiento, los contenedores y las estanterías están libres de exceso o de inventario obsoleto que podrían obstruir el flujo de trabajo.		
6	Sort (Seiri) - Elimina los artículos innecesarios	Los puestos de trabajo están libres de artículos personales no esenciales que podrían crear distracciones o riesgos de contaminación.		
	Sort (Seiri) - Elimina los artículos innecesarios	Observaciones adicionales:		
7	Establecer el orden (Seiton) - Organizar los espacios de trabajo de manera eficiente	Las herramientas, máquinas y materiales de producción se almacenan en lugares designados con un etiquetado claro para una rápida identificación.		
8	Establecer el orden (Seiton) - Organizar los espacios de trabajo de manera eficiente	Las estaciones de trabajo están ergonómicamente dispuestas para apoyar un flujo de trabajo eficiente y minimizar los movimientos innecesarios.		
9	Establecer el orden (Seiton) - Organizar los espacios de trabajo de manera eficiente	Las herramientas y materiales que se utilizan con frecuencia se colocan en lugares de fácil acceso para reducir el tiempo de inactividad.		
10	Establecer el orden (Seiton) - Organizar los espacios de trabajo de manera eficiente	Las pasarelas, las salidas, los extintores de incendios, los puntos de apagón de emergencia y el equipo de seguridad están claramente marcados y sin obstáculos.		
11	Establecer el orden (Seiton) - Organizar los espacios de trabajo de manera eficiente	Se utilizan tablas de sombra, tejidos de herramientas y soluciones de almacenamiento designadas para mantener la organización y evitar que las herramientas se pierdan.		
12	Establecer el orden (Seiton) - Organizar los espacios de trabajo de manera eficiente	Los cables, tubos y cables están ordenados, asegurados y protegidos de daños para evitar peligros de seguridad.		
13	Establecer el orden (Seiton) - Organizar los espacios de trabajo de manera eficiente	Los materiales en proceso de elaboración (WIP) se colocan en zonas designadas para evitar cuellos de botella y desorden.		

Lista de control de auditoría 5S - Industria examinada — Lista de verificación

N.º	Sección	Punto de verificación	Resultado	Observaciones / N.º de evidencia
	Establecer el orden (Seiton) - Organizar los espacios de trabajo de manera eficiente	Observaciones adicionales:		
14	Brilla (Seiso) - Manténgase limpio	Los pisos están libres de suciedad, polvo, grasa, raspaduras metálicas y derrames químicos.		
15	Brilla (Seiso) - Manténgase limpio	Se establece y se sigue un calendario regular de limpieza para todas las máquinas y estaciones de trabajo.		
16	Brilla (Seiso) - Manténgase limpio	Las herramientas y los suministros de limpieza están disponibles, almacenados adecuadamente y etiquetados.		
17	Brilla (Seiso) - Manténgase limpio	Las líneas de producción, las máquinas y los equipos están libres de polvo, aceite y escombros.		
18	Brilla (Seiso) - Manténgase limpio	Los operadores se encargan de mantener limpias sus áreas de trabajo durante y después de los turnos.		
19	Brilla (Seiso) - Manténgase limpio	Los pisos, los drenajes y los sistemas de ventilación se inspecciona y limpia regularmente para evitar peligros para la seguridad.		
20	Brilla (Seiso) - Manténgase limpio	Las marcas de pintura y las líneas de seguridad siguen siendo visibles y se vuelven a pintar según sea necesario para mantener la claridad.		
	Brilla (Seiso) - Manténgase limpio	Observaciones adicionales:		
21	Estandarizar (Seiketsu) - Establecer procedimientos y coherencia	Los procedimientos 5S se documentan, revisan regularmente y siguen de forma consistente en todos los turnos.		
22	Estandarizar (Seiketsu) - Establecer procedimientos y coherencia	Los procedimientos operativos estándar (POP) se publicarán y actualizarán visiblemente para reflejar las mejores prácticas y los requisitos regulatorios.		
23	Estandarizar (Seiketsu) - Establecer procedimientos y coherencia	Los diseños de las estaciones de trabajo, el almacenamiento de herramientas y el flujo de materiales se estandarizan en áreas de producción similares para mejorar la eficiencia.		
24	Estandarizar (Seiketsu) - Establecer procedimientos y coherencia	Existe un proceso de escalada estructurado para identificar, documentar y abordar las desviaciones y no cumplimientos 5S.		
25	Estandarizar (Seiketsu) - Establecer procedimientos y coherencia	Las herramientas de gestión visual (por ejemplo, codificación de colores, señalización, marcas de suelo y sistemas kanban) se utilizan eficazmente para guiar al personal de producción.		
26	Estandarizar (Seiketsu) - Establecer procedimientos y coherencia	Se aplican horarios de mantenimiento preventivo para garantizar que todo el equipo permanezca en condiciones de funcionamiento óptimas.		
27	Estandarizar (Seiketsu) - Establecer procedimientos y coherencia	Observaciones adicionales:		
28	Mantenga la disciplina a largo plazo	La formación 5S se integra en los cursos de incorporación y actualización de los empleados para mantener el cumplimiento.		
29	Mantenga la disciplina a largo plazo	Las auditorías 5S se realizan con regularidad, con medidas correctivas seguidas e implementadas dentro de plazos definidos.		
30	Mantenga la disciplina a largo plazo	Los empleados se dedican activamente a mantener y mejorar los estándares 5S a través de iniciativas de retroalimentación y mejora.		
31	Mantenga la disciplina a largo plazo	Los supervisores y la dirección proporcionan un refuerzo continuo y una rendición de cuentas para la adhesión a la 5S.		
32	Mantenga la disciplina a largo plazo	Se han establecido programas de reconocimiento e incentivos para recompensar a equipos o individuos que demuestren prácticas 5S sobresalientes.		
33	Mantenga la disciplina a largo plazo	Se alientan las iniciativas de mejora continua (por ejemplo, eventos Kaizen, talleres de fabricación de productos de bajo contenido) para perfeccionar las prácticas 5S y alinearse con los objetivos operativos.		
	Mantenga la disciplina a largo plazo	Observaciones adicionales:		

Lista de control de auditoría 5S - Industria examinada — Puntuación y firmas

Confirmación y firmas

Firma del inspector	
Firma del supervisor de turno	
Firma del supervisor de línea	