

5S-Audit-Checkliste - Industrie geprüft

Vorlagenangaben

Vorlagen-ID	5s-audit-checklist
Version	v1.0
Sprache	Deutsch (de)
Anzahl Prüfpunkte	33
Quelle	https://layeraudit.com
Revisionsdatum	2026-10-27
Beschreibung	Beschreibung: Diese 5S-Audit-Checklist stellt den Anlagenüberwachern und -managern ein strukturiertes Werkzeug für die Fertigungsteams zur Überprüfung von Sortierung, Ordnung, Glanz, Standardisieren und halten Sie die Einhaltung in allen Arbeitsplätzen ein. Beurteilen Sie Arbeitsflüsse, erkennen Sie Ineffizienzen und bleiben Sie bestens im Einklang mit der kontinuierlichen Verbesserung. Diese Checkliste kann heruntergeladen werden, um eine sauberere, sicherere und produktiverere Anlage zu bauen.

Auditangaben (während des Audits auszufüllen)

Auditdatum	
Auditor	
Bereich / Abteilung	
Begleitung	

Hinweise zur Anwendung

1. Diese Vorlage enthält 33 Prüfpunkte. Ergebnisse werden im Arbeitsblatt 'Prüfliste' erfasst.
2. Die Quelle legt keine festen Bewertungsoptionen fest. Ergebnisse nach eigenen Kriterien eintragen (z. B. Erfüllt / Nicht erfüllt / N. A.).
3. Punkte, Bewertung und Unterschriften werden im Arbeitsblatt 'Bewertung & Unterschrift' manuell eingetragen.
4. Für Fotos oder andere Nachweise die Nachweis-Nr. in der Spalte 'Bemerkung / Nachweis-Nr.' eintragen und Fotos nummeriert ablegen.
5. Die Prüfpunkte wurden fortlaufend neu nummeriert. Die Zuordnung zu den Quellzeilen steht in '编号对应表.xlsx' des Lieferpakets.

5S-Audit-Checkliste - Industrie geprüft — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
	5S-Audit	Kriterien für die Bewertung: 4 - Vollständig konform erfüllt alle Erwartungen oder überschreitet sie, keine Maßnahmen erforderlich. 3 - meist konform geringfügige Probleme, aber insgesamt Einige Bereiche erfüllen die Normen, aber mehrere erfordern Verbesserungen. 0 - Nichtkonform Nicht den Anforderungen entspricht; sofortige Maßnahmen erforderlich.		
1	Sortieren (Seiri) - Entfernen Sie unnötige Gegenstände	Nur die für die Produktion erforderlichen Werkzeuge, Materialien und Ausrüstung sind im Arbeitsbereich vorhanden.		
2	Sortieren (Seiri) - Entfernen Sie unnötige Gegenstände	Alle unnötigen Gegenstände, Schrottmaterialien und veraltete Geräte werden vom Herstellungsplatz entfernt.		
3	Sortieren (Seiri) - Entfernen Sie unnötige Gegenstände	Verfallene, veraltete oder fehlerhafte Rohstoffe und Komponenten werden ordnungsgemäß entsorgt oder in eine bestimmte Lagerstätte umgesiedelt.		
4	Sortieren (Seiri) - Entfernen Sie unnötige Gegenstände	Die mit rotem Kennzeichen versehenen Gegenstände werden gemäß der Unternehmensrichtlinie in den vorgesehenen Bereich zur Überprüfung und rechtzeitigen Entsorgung platziert.		
5	Sortieren (Seiri) - Entfernen Sie unnötige Gegenstände	Aufbewahrungsräume, Behälter und Regale sind frei von überschüssigen oder veralteten Bestandsaufträgen, die den Arbeitsfluss behindern könnten.		
6	Sortieren (Seiri) - Entfernen Sie unnötige Gegenstände	Die Arbeitsplätze sind frei von nicht notwendigen persönlichen Gegenständen, die Ablenkungen oder Kontaminationsrisiken verursachen könnten.		
	Sortieren (Seiri) - Entfernen Sie unnötige Gegenstände	Zusätzliche Beobachtungen:		
7	Ordnungsgemäß (Seiton) - Arbeitsräume effizient organisieren	Herstellungswerkzeuge, Maschinen und Materialien werden an bestimmten Orten mit einer klaren Kennzeichnung zur schnellen Identifizierung gelagert.		
8	Ordnungsgemäß (Seiton) - Arbeitsräume effizient organisieren	Die Arbeitsplätze sind ergonomisch angeordnet, um einen effizienten Arbeitsablauf zu unterstützen und unnötige Bewegungen zu minimieren.		
9	Ordnungsgemäß (Seiton) - Arbeitsräume effizient organisieren	Häufig verwendete Werkzeuge und Materialien werden an leicht zugänglichen Orten platziert, um Ausfallzeiten zu reduzieren.		
10	Ordnungsgemäß (Seiton) - Arbeitsräume effizient organisieren	Gehwege, Ausgänge, Feuerlöscher, Notfallstationen und Sicherheitsgeräte sind deutlich markiert und frei.		
11	Ordnungsgemäß (Seiton) - Arbeitsräume effizient organisieren	Schattenplatten, Werkzeugzusammenhänger und bestimmte Speicherlösungen werden verwendet, um die Organisation aufrechtzuerhalten und verfehlende Werkzeuge zu verhindern.		
12	Ordnungsgemäß (Seiton) - Arbeitsräume effizient organisieren	Kabel, Schläuche und Drähte sind ordnungsgemäß angeordnet, gesichert und vor Schäden geschützt, um Sicherheitsgefahren zu vermeiden.		
13	Ordnungsgemäß (Seiton) - Arbeitsräume effizient organisieren	Arbeitsaufbereitende Werkstoffe (WIP) werden in bestimmten Bereichen aufgestellt, um Engpässe und Unordnung zu vermeiden.		
	Ordnungsgemäß (Seiton) - Arbeitsräume effizient organisieren	Zusätzliche Beobachtungen:		
14	Scheine (Seiso) - Bleib rein	Die Böden sind frei von Schmutz, Staub, Fett, Metallschalen und chemischen Verschüttungen.		
15	Scheine (Seiso) - Bleib rein	Für alle Maschinen und Arbeitsplätze ist ein regelmäßiger Reinigungsplan festgelegt und befolgt.		
16	Scheine (Seiso) - Bleib rein	Reinigungswerkzeuge und Hilfsmittel sind leicht verfügbar, ordnungsgemäß aufbewahrt und gekennzeichnet.		
17	Scheine (Seiso) - Bleib rein	Die Produktionslinien, Maschinen und Geräte sind frei von Staub, Öl und Trümmern.		

5S-Audit-Checkliste - Industrie geprüft — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
18	Scheine (Seiso) - Bleib rein	Die Betreiber übernehmen die Verantwortung, ihre Arbeitsplätze während und nach den Schichten sauber zu halten.		
19	Scheine (Seiso) - Bleib rein	Boden, Abwässer und Lüftungssysteme werden regelmäßig überprüft und gereinigt, um Sicherheitsgefahren zu vermeiden.		
20	Scheine (Seiso) - Bleib rein	Die Farbmarkierungen und Sicherheitslinien bleiben sichtbar und werden nach Bedarf umfärbt, um die Klarheit zu erhalten.		
	Scheine (Seiso) - Bleib rein	Zusätzliche Beobachtungen:		
21	Standardisierung (Seiketsu) - Einführung von Verfahren und Konsistenz	5S-Verfahren werden dokumentiert, regelmäßig überprüft und konsequent in allen Schichten verfolgt.		
22	Standardisierung (Seiketsu) - Einführung von Verfahren und Konsistenz	Standardbetriebsverfahren (SOP) werden sichtbar veröffentlicht und aktualisiert, um bewährte Verfahren und regulatorische Anforderungen zu berücksichtigen.		
23	Standardisierung (Seiketsu) - Einführung von Verfahren und Konsistenz	Arbeitsstationslayouts, Werkzeugspeicher und Materialfluss werden in ähnlichen Produktionsbereichen standardisiert, um die Effizienz zu verbessern.		
24	Standardisierung (Seiketsu) - Einführung von Verfahren und Konsistenz	Es gibt einen strukturierten Eskalationsprozess zur Identifizierung, Dokumentation und Behebung von 5S-Abweichungen und Nichtkonformität.		
25	Standardisierung (Seiketsu) - Einführung von Verfahren und Konsistenz	Visuelle Managementwerkzeuge (z. B. Farbcodierung, Kennzeichnung, Bodenmarkierung und Kanban-Systeme) werden effektiv verwendet, um Produktionspersonal zu leiten.		
26	Standardisierung (Seiketsu) - Einführung von Verfahren und Konsistenz	Vorbeugende Wartungspläne werden durchgesetzt, um sicherzustellen, dass alle Geräte in einem optimalen Betriebszustand bleiben.		
27	Standardisierung (Seiketsu) - Einführung von Verfahren und Konsistenz	Zusätzliche Beobachtungen:		
28	Beherrschen (Shitsuke) - Aufrechterhalten langfristiger Disziplin	5S-Schulungen werden in die Weiterbildung von Mitarbeitern integriert, um die Einhaltung der Vorschriften zu gewährleisten.		
29	Beherrschen (Shitsuke) - Aufrechterhalten langfristiger Disziplin	Regelmäßige 5S-Audits werden durchgeführt, wobei Korrekturmaßnahmen im Rahmen von festgelegten Zeitrahmen verfolgt und umgesetzt werden.		
30	Beherrschen (Shitsuke) - Aufrechterhalten langfristiger Disziplin	Die Mitarbeiter engagieren sich aktiv für die Aufrechterhaltung und Verbesserung der 5S-Standards durch Feedback- und Verbesserungsinitiativen.		
31	Beherrschen (Shitsuke) - Aufrechterhalten langfristiger Disziplin	Die Aufsichtsbehörden und das Management gewährleisten kontinuierliche Verstärkung und Verantwortlichkeit für die Einhaltung der 5S.		
32	Beherrschen (Shitsuke) - Aufrechterhalten langfristiger Disziplin	Anerkennungs- und Anreizprogramme werden eingeführt, um Teams oder Einzelpersonen zu belohnen, die hervorragende 5S-Praktiken aufweisen.		
33	Beherrschen (Shitsuke) - Aufrechterhalten langfristiger Disziplin	Dabei werden kontinuierliche Verbesserungsinitiativen (z. B. Kaizen-Veranstaltungen, Lean Manufacturing-Workshops) gefördert, um die 5S-Praktiken zu verfeinern und mit den operativen Zielen in Einklang zu bringen.		
	Beherrschen (Shitsuke) - Aufrechterhalten langfristiger Disziplin	Zusätzliche Beobachtungen:		
	Unterschreiben	Inspektor-Unterzeichnung		

5S-Audit-Checkliste - Industrie geprüft — Bewertung & Unterschrift

Bestätigung durch Unterschrift

Unterschrift des Schichtüberwachers	
Unterschrift des Linienüberwachers	