

5 왜 근본 원인을 분석 하는 방법 - 산업

템플릿 정보

템플릿 ID	5-why-root-cause-analysis
버전	v1.0
언어	한국어 (ko)
체크 항목 수	6
출처	https://layeraudit.com
개정일	2026-10-27
설명	설명: 이 체크리스트는 산업 전문가 파트너들에 의해 개발되었으며, 조직화된 프로세스를 통해 팀들을 안내하여문제의 근본적 원인을 체계적으로 정의 하고 즉각적인 교정 조치를 기록 하고 5 Whys 기술을 적용 하고 근본적 인 원인을 파악 하고교정/예방 조치를 실시하고, 그 효과성을 확인하고, 종합적인 문제 해결을 위해 관련 사건 사진들을 첨부합니다.

감사 정보 (감사 시 기입)

감사일	
감사자	
감사 대상 영역 / 부서	
동행자	

사용 안내

1. 이 템플릿은 6개의 체크 항목으로 구성되어 있습니다. 결과는 '체크리스트' 시트에 기록하십시오.
2. 원본에 합격/불합격 고정 옵션이 정의되어 있지 않습니다. 사내 기준에 따라 결과를 기입하십시오 (예: 적합/부적합/해당 없음).
3. 접수, 결론 및 서명은 '평가 및 서명' 시트에 수동으로 기입합니다.
4. 사진 등 증거가 필요하면 '비고 / 증거 번호' 열에 증거 번호를 기입하고 사진을 번호별로 보관하십시오.
5. 체크 항목 번호는 연속으로 재부여되었습니다. 원본 파일 행 번호와의 대응 관계는 납품 패키지의 '编号对应表.xlsx'에 기록되어 있습니다.

5 왜 근본 원인을 분석 하는 방법 - 산업 — 체크리스트

No.	구분	체크 항목	결과	비고 / 증적 번호
	문제 진술	무슨 일이 일어났는지 명확히 정의하고 구체적이고 사실적인 내용을 담아라. 당시의 운영 조건, 사고 원인에 관한 가정을 포함하지 않는다.		
	문제 진술	3월 14일 오후 2시 15분, 4번지에 철강 실을 태우고 있는 한 사업자가 손에 찢어졌다.		
	문제 진술	문제표		
	즉각적 인 억제 또는 교정 조치	이 문제를 막기 위해 즉각적으로 어떻게 하였는지 설명 해 보십시오.		
	5가지 이유	왜?을 5 번이나 근본적 인 원인을 찾아내기 전 까지 물어보십시오. 결론을 내리지 마십시오. 직접적 인 증거, 관찰 또는 처리 데이터를 사용 하십시오.		
	처음 이유	왜이 사건이 일어났을까요?		
	처음 이유	기여하는 요소		
	처음 이유	왜 그런 상태가 존재 했습니까?		
	확인된 근본 원인 (s)	5 왜의 과정으로 발견된 최종 근본 원인을 요약하십시오. 여러 가지 가지 가지 또는 기여하는 원인은 발견되면, 별도로 참고하십시오.		
	확인된 근본 원인 (s)	근본적인 원인 (s)		
	확인된 근본 원인 (s)	근본 원인에 대한 요약		
	교정/예방 조치	교정/예방 조치		
	교정/예방 조치	각 목록의 교정/예방 조치에 대한 대응하는 행동 항목을 작성		
	교정/예방 조치	취해야 할 조치의 설명		
	교정/예방 조치	책임자		
	교정/예방 조치	임기		
	효과 확인	시간적으로 교정 및 예방 조치의 효과를 결정하는 데 사용되는 기준		
	효과 확인	효과의 요약		
	부착	사건의 사진		
	부착	사건에 관련된 추가 첨부 파일을 선택		
1	부착	사건 보고 형식		
	부착	안전성문화 사건 보고서를 붙여넣어		
	부착	사건 보고서를 PDF 로 업로드		
2	부착	유지보수 기록 형식		
	부착	안전관리 기록을 붙여넣기		
	부착	유지보수 기록의 PDF 파일을 업로드		
3	부착	교육 기록 형식		
	부착	훈련 기록에 연결된 링크를 붙여넣어		
	부착	교육 기록의 PDF 파일을 업로드		
4	부착	SOP의 형식		
	부착	SOP에 연결된 링크를 붙여넣어		
	부착	SOP의 PDF 파일을 업로드		
5	부착	증인의 진술 형식		
	부착	Paste SafetyCulture 증인 증언 웹 링크		
	부착	증인의 증언 PDF 파일을 업로드		
6	부착	장비 캘리브레이션 기록 형식		
	부착	SafetyCulture 장비 기계를 기록하는 웹 링크 또는 기록을 포함하는 자산에 대한 링크		
	부착	장비 교정 기록 PDF 파일을 업로드		
	부착	문서의 PDF 파일을 업로드		
	부착	문서의 이름		
	부착	문서의 PDF 파일을 업로드		
	부착	문서에 링크를 붙여넣기		
	서명 해	추가적인 참고		
	서명 해	(안전/품질 관리자)		

5 왜 근본 원인을 분석 하는 방법 - 산업 — 평가 및 서명

서명 확인

조사 납 서명	
부처 감독/관리자 서명	