

5 Warum Ursachenanalyse Vorlage - Industrie geprüft

Vorlagenangaben

Vorlagen-ID	5-why-root-cause-analysis
Version	v1.0
Sprache	Deutsch (de)
Anzahl Prüfpunkte	6
Quelle	https://layeraudit.com
Revisionsdatum	2026-10-27
Beschreibung	Beschreibung: Diese Checkliste wurde von unseren Industrie-Expertenpartnern entwickelt und führt Ihre Teams durch einen strukturierten Prozess zur Identifizierung und Beseitigung von Die Grundursachen von Problemen werden systematisch definiert, sofortige Korrekturmaßnahmen dokumentiert, die 5 Whys-Technik angewendet, die Ursachen identifiziert, Durchführung von Korrektur-/Präventivmaßnahmen, Überprüfung ihrer Wirksamkeit und Anlage von relevanten Vorfalldaten zur umfassenden Problemlösung.

Auditangaben (während des Audits auszufüllen)

Auditdatum	
Auditor	
Bereich / Abteilung	
Begleitung	

Hinweise zur Anwendung

1. Diese Vorlage enthält 6 Prüfpunkte. Ergebnisse werden im Arbeitsblatt 'Prüfliste' erfasst.
2. Die Quelle legt keine festen Bewertungsoptionen fest. Ergebnisse nach eigenen Kriterien eintragen (z. B. Erfüllt / Nicht erfüllt / N. A.).
3. Punkte, Bewertung und Unterschriften werden im Arbeitsblatt 'Bewertung & Unterschrift' manuell eingetragen.
4. Für Fotos oder andere Nachweise die Nachweis-Nr. in der Spalte 'Bemerkung / Nachweis-Nr.' eintragen und Fotos nummeriert ablegen.
5. Die Prüfpunkte wurden fortlaufend neu nummeriert. Die Zuordnung zu den Quellzeilen steht in '编号对应表.xlsx' des Lieferpakets.

5 Warum Ursachenanalyse Vorlage - Industrie geprüft — Prüfliste

Nr.	Abschnitt	Prüfpunkt	Ergebnis	Bemerkung / Nachweis-Nr.
	Problemerkklärung	Es ist notwendig, die Zeit, den Ort, das betreffende Produkt oder Teil, das betroffene Personal und jegliche Umwelt- oder die Betriebsbedingungen zu der Zeit, keine Annahmen über die Ursache des Vorfalls enthalten.		
	Problemerkklärung	Ein Betreiber wurde am 14. März um 14.15 Uhr beim Laden von Stahlblättern in die Presse #4 verletzt.		
	Problemerkklärung	Problembericht		
	Sofortige Einschränkungen oder Korrekturmaßnahmen	Beschreiben Sie, was sofort getan wurde, um das Problem einzudämmen und weitere Auswirkungen zu verhindern.		
	Die 5 Gründe	Fragen Sie Warum? fünfmal oder bis zur Ursache erreicht ist. Vermeiden Sie, zu schnellen Schlussfolgerungen zu kommen. Verwenden Sie direkte Beweise, Beobachtungen oder Verarbeitungsdaten.		
	Der erste Grund	Warum ist der Vorfall passiert?		
	Der erste Grund	Beitragende Faktoren		
	Der erste Grund	Warum gab es diese Bedingung?		
	Identifizierte Ursache	Wenn mehrere Zweige oder mitwirkende Ursachen gefunden wurden, notieren Sie sie separat.		
	Identifizierte Ursache	Ursache (s)		
	Identifizierte Ursache	Zusammenfassung der Ursache		
	Korrektur-/Präventivmaßnahmen	Korrektur-/Präventivmaßnahmen		
	Korrektur-/Präventivmaßnahmen	Erstellen eines entsprechenden Aktionspostens für jede aufgelistete Korrektur-/Präventivmaßnahme		
	Korrektur-/Präventivmaßnahmen	Beschreibung der zu ergreifenden Maßnahmen		
	Korrektur-/Präventivmaßnahmen	Verantwortliche Person		
	Korrektur-/Präventivmaßnahmen	Fälligkeitsdatum		
	Überprüfung der Wirksamkeit	Kriterien, mit denen die Wirksamkeit der Korrektur- und Präventionsmaßnahmen im Laufe der Zeit bestimmt wird		
	Überprüfung der Wirksamkeit	Zusammenfassung der Wirksamkeit		
	Anschlüsse	Fotos des Vorfalls		
	Anschlüsse	Wählen Sie zusätzliche Anhänge aus, die für den Vorfall relevant sind		
1	Anschlüsse	Format des Vorfallsberichts		
	Anschlüsse	Paste SafetyCulture Vorfallbericht Weblink		
	Anschlüsse	Hochladen Sie den Vorfallbericht in PDF		
2	Anschlüsse	Format der Wartungsunterlagen		
	Anschlüsse	Paste SafetyCulture Wartungsregister Weblinks oder Link zum Vermögenswert, der die Aufzeichnungen enthält		
	Anschlüsse	Hochladen von PDF-Dateien von Wartungsunterlagen		
3	Anschlüsse	Format der Schulungsunterlagen		
	Anschlüsse	Verknüpfung mit Schulungsunterlagen		
	Anschlüsse	Hochladen Sie PDF-Dateien von Schulungsunterlagen		
4	Anschlüsse	Format der SOP		
	Anschlüsse	Verknüpfen Sie mit SOPs		
	Anschlüsse	Hochladen Sie PDF-Dateien von SOPs		
5	Anschlüsse	Form der Zeugenaussage		
	Anschlüsse	Paste SafetyCulture Zeugenaussage Weblink		
	Anschlüsse	Hochladen von PDF-Dateien mit Zeugenaussagen		
6	Anschlüsse	Ausrüstung Kalibrierung Aufzeichnungsformat		
	Anschlüsse	Paste SafetyCulture-Geräte Kalibrierungspapier Weblinks oder Links zum Anlagegeld		
	Anschlüsse	Hochladen von PDF-Dateien von Gerätenkalibrierungsaufzeichnungen		
	Anschlüsse	PDF-Dokumenten hochladen		
	Anschlüsse	Name der Dokumente		
	Anschlüsse	PDF-Dokumenten hochladen		
	Anschlüsse	Verknüpfungen zu Dokumenten einfügen		
	Unterschreiben	Zusätzliche Hinweise		
	Unterschreiben	Überprüfung durch (Sicherheits-/Qualitätsmanager)		

5 Warum Ursachenanalyse Vorlage - Industrie geprüft — Bewertung & Unterschrift

Bestätigung durch Unterschrift

Untersuchungsleitsignatur	
Unterschrift des Abteilungsüberwachers/Manager	